

Instrukcja uruchomienia dostępu do KSeF dla JDG

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik po procesie uruchamiania dostępu do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Jak uzyskać dostęp do KSeF

Pierwsze kroki w systemie

Po wejściu na stronę użytkownik zostaje powitany ekranem startowym, który stanowi bramę do całego systemu. Ten ekran jest zaprojektowany w sposób intuicyjny i przejrzysty, aby ułatwić rozpoczęcie pracy z modulem.

Ekran startowy pełni kluczową funkcję - pozwala na rozpoczęcie procesu uwierzytelnienia w aplikacji. To właśnie tutaj użytkownik podejmuje decyzję o metodzie, którą chce się zalogować do systemu.

Proces uwierzytelnienia rozpoczyna się od wyboru odpowiedniej metody autoryzacji, która najlepiej odpowiada potrzebom i możliwościom użytkownika. System oferuje kilka opcji, aby zapewnić maksymalną dostępność dla wszystkich przedsiębiorców.

Dostępne metody

- Profil Zaufany - bezpłatne rozwiązanie dla każdego
- Certyfikat kwalifikowany z NIP lub PESEL
- Certyfikat kwalifikowany bez NIP i PESEL

Krok 1:

Strona główna Krajowego Systemu e-Faktur

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

Logowanie

Uwierzytelnij się w Krajowym Systemie e-Faktur →

Możliwość zalogowania się do Krajowego Systemu e-Faktur przy użyciu profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej.

Możliwość pobrania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego koniecznego w sytuacji, gdy posiadany certyfikat nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL.

Dostęp bez logowania

Anonimowe wyszukiwanie faktury →

Możliwość podglądu faktury bez konieczności logowania.

Profil zaufany i mObywatel

Profil Zaufany to narzędzie identyfikacyjne stworzone przez administrację publiczną, które pozwala potwierdzić tożsamość obywatela w usługach państwowych bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie. Działa jak „cyfrowy dowód” – umożliwia podpisywanie wniosków, logowanie do systemów publicznych i potwierdzanie działań wymagających uwierzytelnienia. Opiera się na bezpiecznym mechanizmie powiązania użytkownika z jego danymi, a każda operacja jest rejestrowana i chroniona.

Aplikacja mObywatel pełni natomiast funkcję cyfrowego portfela dokumentów i narzędzia do obsługi usług administracji z poziomu telefonu. Umożliwia korzystanie z dokumentów elektronicznych, odbieranie urzędowych powiadomień, zarządzanie dostępami oraz wykonywanie czynności wymagających potwierdzenia tożsamości. System integruje dane z wielu rejestrów publicznych, co pozwala użytkownikowi na szybkie potwierdzanie uprawnień, pobieranie zaświadczeń czy autoryzację dostępu w usługach cyfrowych.

W praktyce Profil Zaufany oraz mObywatel tworzą wspólny ekosystem identyfikacji elektronicznej, który ma zapewnić jednolite, bezpieczne i zgodne z przepisami potwierdzanie tożsamości w kontaktach z administracją, w tym w systemach takich jak KSeF.

Uprawnienia właścicielskie w KSeF

Automatyczne uprawnienia dla osób fizycznych

Podatnik będący osobą fizyczną nie musi dopełniać żadnych formalności ani nic zgłaszać do urzędu skarbowego, aby uwierzytelnić się w KSeF. Uprawnienia do korzystania z KSeF są przypisane do tej osoby automatycznie w systemie, dlatego są one nazywane „uprawnieniami właścicielskimi”.

Uprawnienia właścicielskie w KSeF są przypisywane automatycznie, systemowo do identyfikatora podatkowego NIP podatnika. Obejmują w szczególności uprawnienie do wystawiania faktur, dostępu do faktur, zarządzania uprawnieniami, zarządzania jednostkami podrzędnymi oraz uprawnienia techniczne do przeglądania historii sesji oraz przeglądania uprawnień.

Uprawnień właściciela nie można odebrać.

- ❏ **Ważne:** Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może korzystać z systemu uwierzytelniając się Podpisem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po uwierzytelnieniu może nadawać uprawnienia innym osobom lub podmiotom w sposób elektroniczny.

Wniosek: Jeśli prowadzisz JDG, masz już NIP. Masz więc od razu *uprawnienia właścicielskie* w KSeF – system przydzielił je automatycznie na Twój NIP. Nie trzeba składać żadnego zgłoszenia ani wniosku – Twój dostęp jest aktywny. (Jeśli masz też umowę spółki lub inne podmioty, przebieg będzie taki sam, ale tu omawiamy JDG jako osobę fizyczną.)

Krok 2:

Zaloguj profilem zaufanym



Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym



Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego



W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Krok 3:

[← Powrót](#)

Wprowadź kontekst logowania

Testowy certyfikat

Generowanie testowego certyfikatu na potrzeby autoryzacji. Po kliknięciu przycisku "Generuj certyfikat" uzyskasz SHA256 certyfikatu (do nadania uprawnień) oraz ID (do wykorzystania certyfikatu podczas autoryzacji)

[Generuj certyfikat](#)

Identyfikator*

☒ NIP firmy

☐ Identyfikator wewnętrzny

☐ VAT-UE

NIP firmy*

NIP składa się z 10 cyfr

Czy Twój certyfikat zawiera numer PESEL lub NIP i chcesz użyć tego identyfikatora do autoryzacji w KSeF?*

☒ Tak ☐ Nie

Podpisz testowe żądanie autoryzacyjne

Typ identyfikatora*

Podpis NIP

Numer NIP*

[Uwierzytelnij do aplikacji testowej](#)

Krok 4:

Menu

Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

1111111111

Fakтуры

Wprowadź fakturę

Wczytaj fakturę

Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Krajowy System e-Faktur

Krajowy System e-Faktur (KSeF) umożliwia wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych. W początkowym okresie faktury ustrukturyzowane będą funkcjonowały w obrocie gospodarczym jako jedna z dopuszczanych form dokumentowania transakcji, obok faktur papierowych i obecnie występujących w obrocie gospodarczym faktur elektronicznych.

Ministerstwo Finansów

Mapa strony

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Informacja o działalności Ministerstwa

Podatki.gov.pl

Krajowy System e-Faktur

[Skontaktuj się z nami](#)

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska

Wersja 2.10-RC5

Gratulacje – logowanie do KSeF zostało zakończone poprawnie. Jak widać, cały proces jest naprawdę prosty i powinno przebiegać bez zbędnych komplikacji. Teraz użytkownik może sprawnie przejść do dalszej pracy w środowisku e-fakturowania.

Różnice: JDG vs spółka

Jednoosobowa działalność gospodarcza

- Właściciel loguje się Profilem Zaufanym
- Od razu ma pełne uprawnienia właścicielskie
- Może nadać uprawnienia pracownikom/biuru rachunkowemu online
- Nie składa zawiadomienia ZAW-FA

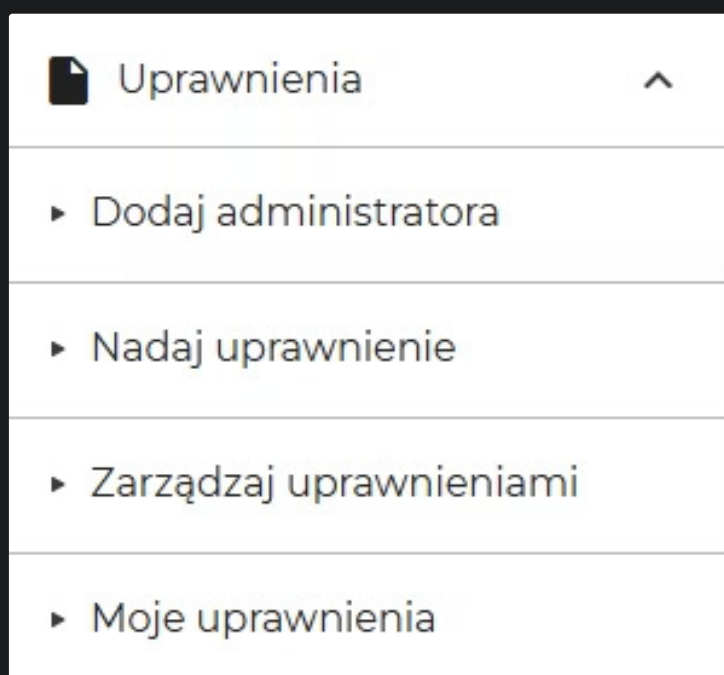
Spółka (lub inna osoba prawna)

- Wymaga złożenia formularza ZAW-FA do urzędu skarbowego
- Wskazuje osobę fizyczną z uprawnieniami właścicielskimi
- Ta osoba może nadawać uprawnienia kolejnym użytkownikom

Dodawanie uprawnień innym osobom:

Jeśli chcesz, by ktoś (np. księgowa lub pracownik biura rachunkowego) wystawiał faktury w imieniu Twojej JDG, musisz nadać mu odpowiednie uprawnienia. Zaloguj się do Aplikacji Podatnika KSeF (metodą jak wyżej). Przejdź do **Uprawnienia** (w menu Aplikacji Podatnika lub w module Module Certyfikatów i Uprawnień) i wybierz opcję „Nadaj uprawnienie”. Dodaj nowego użytkownika – podaj jego dane (np. NIP, PESEL, nazwę firmy). Następnie wybierz zakres uprawnień: co najmniej *wystawianie faktur* (oraz dostęp do przeglądania faktur, jeśli potrzebne). Zapisz zmiany. Po nadaniu takiego „dedykowanego” uprawnienia osoba ta będzie mogła wystawiać faktury w Twoim imieniu.

Jeśli chcesz odebrać komuś uprawnienia, wejdź do tego samego panelu Zarządzania uprawnieniami i usuń lub zmień zakres uprawnienia danego użytkownika. Od 1 listopada 2025 r. nowe nadawanie lub odbieranie uprawnień odbywa się wyłącznie w **Module Certyfikatów i Uprawnień**.



Szczegóły dotyczące wszystkich innych możliwości systemu znajdziesz w pozostałych pozostałych materiałach.

Wystawianie faktur

- **Rozpoczęcie nowej faktury** – w interfejsie Aplikacji Podatnika wybierz opcję „Wprowadź fakturę”.
- **Uzupełnienie danych nabywcy** – wpisz NIP kontrahenta, system automatycznie uzupełni dane z GUS.
- **Dodanie pozycji faktury** – określ nazwę towaru/usługi, ilość, jednostkę, cenę netto, stawkę VAT – kwoty wyliczane są automatycznie.
- **Zatwierdzenie faktury** – sprawdź całość, kliknij „Zatwierdź i wyślij”.
- **Wysłanie do KSeF** – faktura trafia do systemu, nie trzeba jej podpisywać, jeśli logowanie nastąpiło z wykorzystaniem PZ/podpisu kwalifikowanego.
- **Nadanie numeru KSeF** – po kilku sekundach system przypisuje unikalny identyfikator faktury (KSeF_ID) – to jest moment jej „wystawienia” w rozumieniu prawa.

Menu Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

Faktury

- Wprowadź fakturę
- Wczytaj fakturę
- Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

- Dodaj administratora
- Nadaj uprawnienie
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

Dane faktury

Wprowadź fakturę

Dane podstawowe*

Adnotacje (opcjonalnie)

Wybierz adnotacje (opcjonalnie)

- ☐ Dostawa towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1, art. 113 ust. 1 i 9 albo przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 lub na podstawie innych przepisów
- ☐ Mechanizm podzielonej płatności
- ☐ Metoda kasowa
- ☐ Odwrotne obciążenie
- ☐ Procedura trójstronna uproszczona
- ☐ Procedura marży
- ☐ Wewnątrzwspólnotowe dostawy nowych środków transportu

Szczegóły faktury*

Kolejny numer faktury*

Wpisz numer

Wartość jest wymagana

Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy*

19.11.2025

Wprowadź dzisiejszą datę

Miejsce wystawienia (opcjonalnie)

Wpisz miejsce

Formularz wystawiania faktury w KSeF obejmuje wszystkie prawnie dopuszczalne tryby fakturowania i automatycznie dostosowuje się do rodzaju transakcji. System weryfikuje poprawność danych – brak wypełnienia pola obowiązkowego (np. daty, NIP, stawki VAT) blokuje przejście do kolejnego kroku lub wysyłkę faktury.

Szczegóły dotyczące wszystkich innych możliwości systemu znajdziesz w pozostałych materiałach.

Q&A: początek działania JDG w KSeF

Jak JDG loguje się po raz pierwszy do KSeF?

Najczęściej poprzez Profil Zaufany, który automatycznie potwierdza tożsamość. Alternatywą jest podpis kwalifikowany, jeżeli certyfikat zawiera dane identyfikacyjne przedsiębiorcy.

Czy po pierwszym logowaniu mogę od razu wystawić fakturę?

Tak, jeśli przedsiębiorca korzysta z portalu KSeF. Natomiast przy integracji z programem księgowym konieczne jest wygenerowanie tokenu lub skonfigurowanie certyfikatu KSeF.

Czy muszę coś konfigurować po pierwszym wejściu?

Tak. Konieczne jest ustawienie preferencji, ewentualnych tokenów i sprawdzenie poprawności działania programów księgowych. Samo logowanie nie oznacza pełnej gotowości operacyjnej.

Czy JDG powinna generować certyfikat KSeF?

Nie jest to obowiązkowe, ale znacząco ułatwia integrację z systemami fakturowymi i automatyzację wystawiania dokumentów.

Czy JDG musi komuś nadawać uprawnienia?

Tylko jeśli przedsiębiorca chce, aby księgowy lub inna osoba obsługiwała faktury w jego imieniu. Bez nadanych uprawnień nikt nie ma dostępu do faktur JDG.

Co jeśli JDG korzysta z biura rachunkowego?

Przedsiębiorca sam może nadać biuru uprawnienia w KSeF. Jest to czynność wyłącznie po stronie JDG - biuro nie ma możliwości nadania sobie dostępu.

Czy JDG potrzebuje tokenów?

Token jest potrzebny tylko, gdy używany jest program księgowy lub system sprzedażowy zintegrowany z KSeF. Do ręcznego wystawiania faktur przez portal token nie jest potrzebny.

Czy należy zrobić pierwsze logowanie wcześniej?

Tak. Wcześniejsze wejście do systemu i konfiguracja uprawnień znacząco redukuje ryzyko problemów w dniu startu obowiązków korzystania z KSeF.

Czy mogę przetestować system przed faktycznym obowiązkiem?

Tak. KSeF posiada środowisko testowe, w którym JDG może przećwiczyć wystawianie i odbiór faktur, sprawdzić integrację programu księgowego oraz działanie tokenów. Pozwala to uniknąć błędów w dniu startu obowiązków.

Co jeśli pomyłkę się podczas wystawiania faktury w KSeF?

System nie pozwala na edycję raz wystawionej faktury. Każdą pomyłkę koryguje się fakturą korygującą. Dlatego JDG powinna jeszcze przed obowiązkiem przetrenować proces wystawiania dokumentów, aby ograniczyć liczbę korekt.