

KSEF & BTLA

btla
GRUPA

 **BIURO USŁUG FINANSOWYCH**
FINANS

KSeF Krajowy
System
e-Faktur

PROWADZĄCY:
ADW. RAFAŁ DRZEWIECKI, MACIEJ SZKUTNIK



CZYM JEST KSEF?

KSeF to centralny system Ministerstwa Finansów, służący do wystawiania, odbierania i przechowywania faktur w formie elektronicznej.

- Każda faktura trafia bezpośrednio do systemu Ministerstwa.
- Koniec papierowych dokumentów i dowolnych szablonów.
- Obowiązuje jednolity format XML – tzw. faktura ustrukturyzowana.
- Faktura zyskuje moc prawną dopiero w momencie przyjęcia przez KSeF.
- System automatycznie rejestruje datę i godzinę wystawienia – nie da się jej zmienić.

OD KIEDY OBOWIĄZUJE?

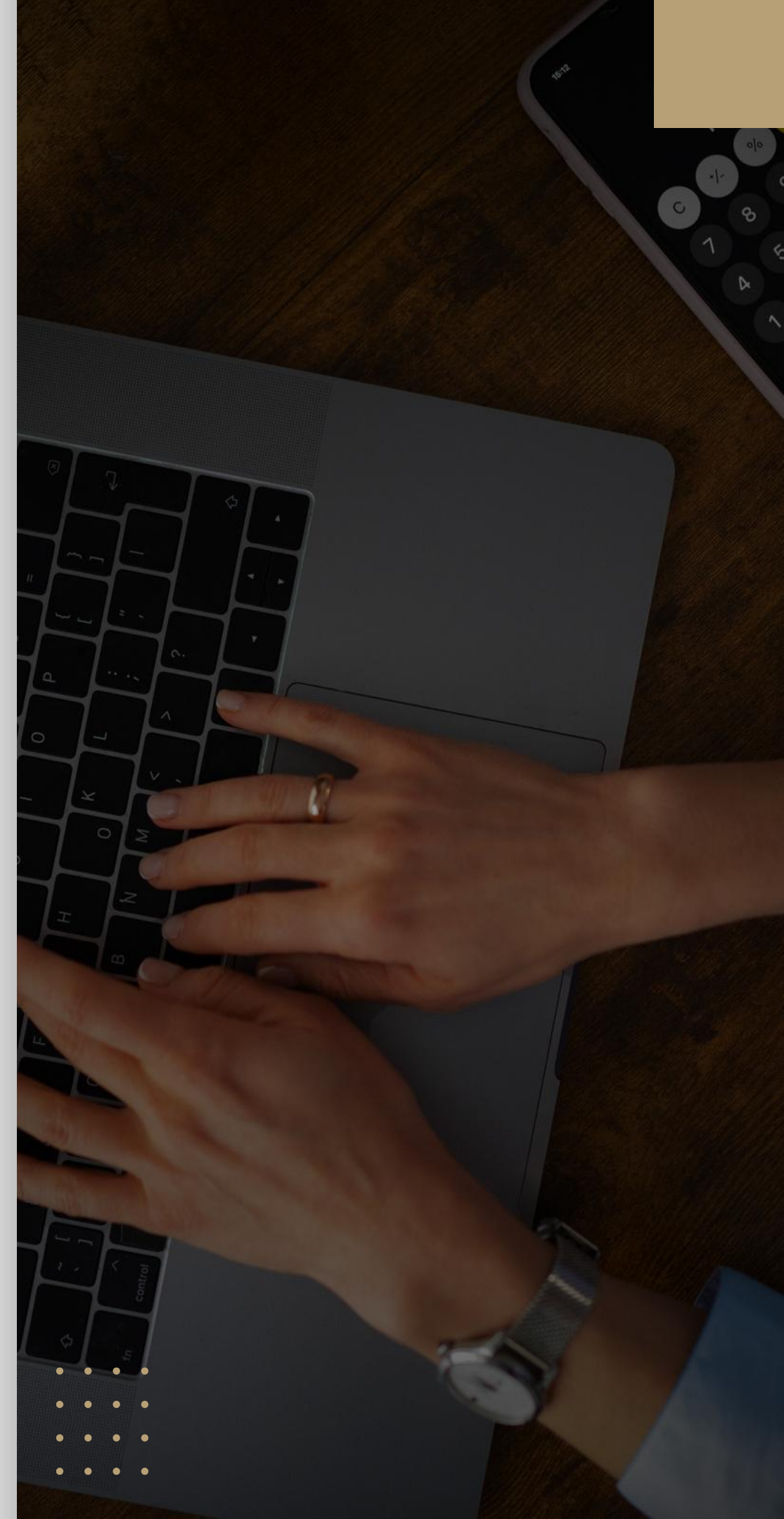
 Duże przedsiębiorstwa – od 1 lutego 2026 roku

 Pozostali podatnicy – od 1 kwietnia 2026 roku

Te terminy dotyczą obowiązku wystawiania faktur, a nie ich odbierania

W 2025 roku trwa okres dobrowolny – można testować KSeF, ale nie ma obowiązku.

Od 2026 roku fakturowanie poza KSeF nie będzie już możliwe (poza wyjątkami z rozporządzenia).



KOGO OBEJMIĘ OBOWIĄZEK?

1. Wszystkich czynnych podatników VAT prowadzących działalność gospodarczą w Polsce.
2. Podmioty zwolnione z VAT, jeśli wystawiają faktury w ramach działalności.
3. Jednoosobowe działalności gospodarcze, spółki, fundacje, stowarzyszenia.
4. Podatników zagranicznych z polskim NIP-em, zarejestrowanych do VAT w Polsce.
5. Duże przedsiębiorstwa (obróć powyżej 200 mln zł) od 1 lutego 2026 r., pozostali od 1 kwietnia 2026 r.

W dużym skrócie – obowiązek obejmie KAŻDEGO kto prowadzi działalność gospodarczą, nawet w formie działalności nierejestrowanej.

Kluczowe „kamienie milowe” wdrożenia KSeF

07.2025

Zakończenie
legislacji

09.2025

Testy otwarte API
KSeF 2.0

02.2026

Obligatoryjny
KSeF 2.0 ETAP I

04.2026

Obligatoryjny
KSeF 2.0 ETAP II

II KW 2025 > III KW 2025 > IV KW 2025 > I KW 2026 > II KW 2026

06.2025

Publikacja struktury logicznej
FA(3) na ePUAP

06.2025

Publikacja dokumentacji API
KSeF 2.0

11.2025

Udostępnienie certyfikatów

11.2025

Udostępnienie testowej wersji
Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

KOGO NIE OBEJMIE OBOWIĄZEK?

✗ Podatników zagranicznych, nawet jeśli prowadzą transakcje z polskimi kontrahentami.

✗ Osób fizycznych – konsumentów (B2C); faktury dla osób prywatnych nie będą w KSeF. Co do zasady – wystawienie w KSeF będzie dobrowolne.

✗ Podmiotów korzystających ze zwolnień określonych w rozporządzeniu KSeF

m.in.:

- transakcje dotyczące walut, banknotów i monet (z wyjątkiem kolekcjonerskich).
- usługi ubezpieczeniowe i reasekuracyjne.
- usługi kredytowe i pożyczkowe.
- poręczenia, gwarancje, zabezpieczenia finansowe.
- prowadzenie rachunków bankowych, depozytów, przelewów.
- usługi dotyczące udziałów i instrumentów finansowych.



PODMIOTY WYKLUCZONE CYFROWO

Wykluczeni cyfrowo to podatnicy, którzy mają ograniczoną możliwość korzystania z KSeF.

- ✓ Najmniejsi przedsiębiorcy mogą korzystać ze zwolnienia do 31 grudnia 2026 r.
- ✓ Zwolnienie dotyczy podatników, których łączna miesięczna sprzedaż brutto nie przekracza 10 000 zł.
- ✓ Limit obejmuje całą sprzedaż, niezależnie od liczby kontrahentów.
- ✓ Po przekroczeniu progu obowiązek powstaje od faktury, która spowodowała przekroczenie.

Uwaga: Mimo zwolnienia z wystawiania faktur, przedsiębiorcy muszą być gotowi na odbiór faktur w KSeF od 1 lutego 2026 roku

NIE WSZYSTKO ZNIKNIE Z OBIĘGU!

- Paragony fiskalne.
- Faktury uproszczone – do 2027 roku.
- Noty księgowe i odsetkowe.
- Faktury pro forma – to nie jest (i nigdy nie była...) faktura.
- Załączniki do faktur – z wyjątkiem załączników w formacie ustrukturyzowanym.
- Faktury wewnętrzne – np. dla WNT, importu usług.
- Faktury dla konsumentów (B2C) – jeśli podatnik dobrowolnie nie wprowadzi ich do KSeF.
- Faktury od podmiotów zagranicznych.
- Wszelkiego rodzaju wizualizacje faktur.

FAKTURY PDF – CZY ZNIKAJĄ?

Nie.

PDF-y i wydruki można nadal wykorzystywać pomocniczo, np. do komunikacji z kontrahentami. Ważne, by oryginał znajdował się w KSeF, a PDF był jedynie kopią informacyjną.

- ✓ Dostawcy oprogramowania już wprowadzają kody QR, które po zeskanowaniu prowadzą bezpośrednio do faktury w systemie.
- ✓ To wygodne i bezpieczne rozwiązanie w komunikacji z kontrahentami.



PRZEPISY ODROCZONE DO 2027 ROKU

Do 1 stycznia 2027 roku pozostaje:

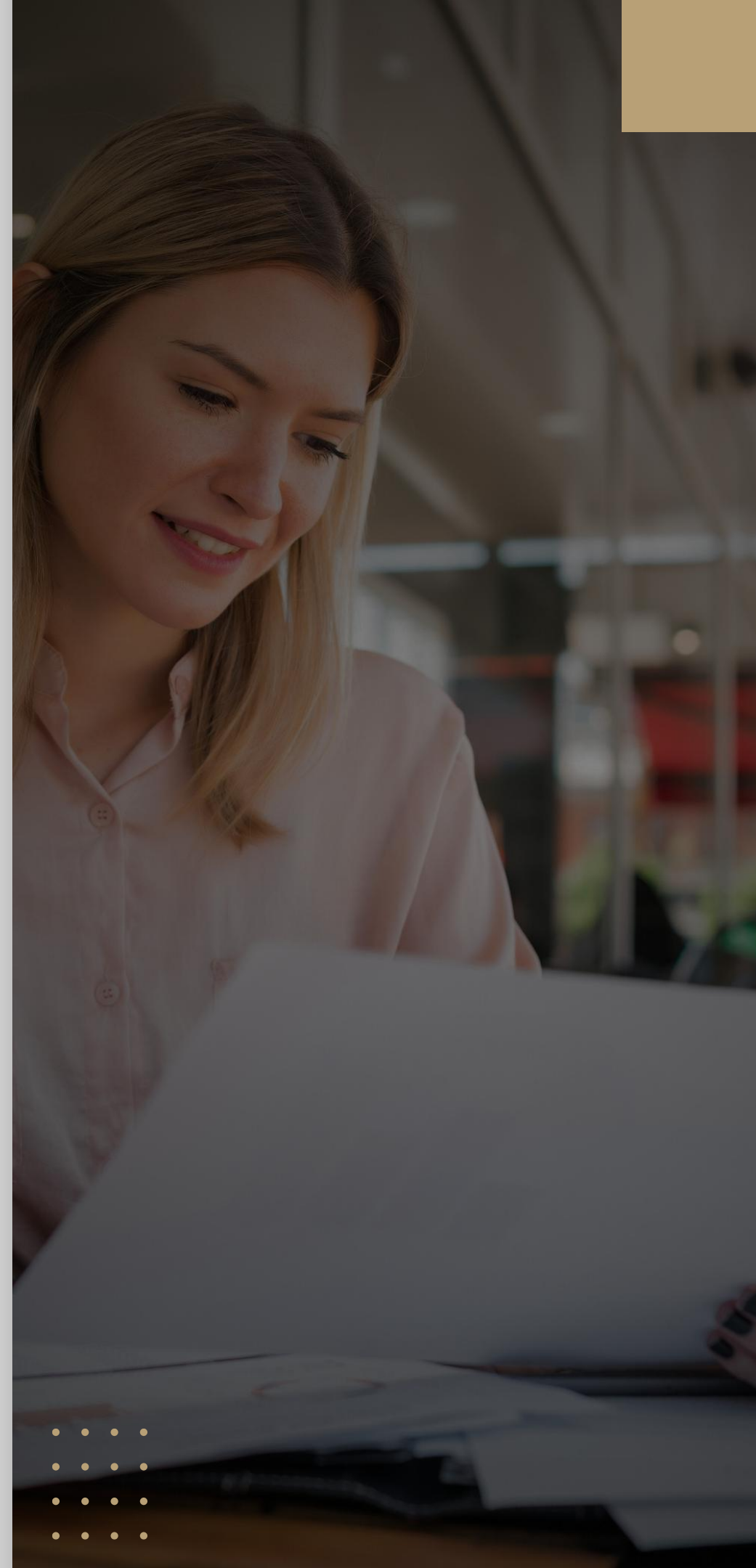
- ✓ Brak kar pieniężnych za naruszenia przepisów.
- ✓ Brak obowiązku podawania numeru KSeF przy płatnościach (również w MPP).
- ✓ Możliwość dalszego wystawiania faktur z kas fiskalnych.
- ✓ Utrzymanie paragonów z NIP-em jako faktur uproszczonych.
- ✓ Prawo do wystawiania faktur poza KSeF przez podmioty wykluczone cyfrowo.

KSEF A KONTROLE PODATKOWE

KSeF to nowy poziom transparentności. Administracja skarbową ma natychmiastowy dostęp do wszystkich wystawionych i odebranych faktur.

1. Kontrole będą krótsze, ale bardziej precyzyjne.
2. Mniej wezwań do wyjaśnień – dane są już w systemie.
3. Większe znaczenie poprawności danych – błędny NIP, data lub kwota mogą wywołać automatyczne zapytanie.
4. Szybszy czas reakcji = więcej sporów z organami?

System widzi wszystko w czasie rzeczywistym – kontrola podatkowa trwa 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.



Zanim firma wdroży KSeF, dobrą praktyką jest przeprowadzenie próby w środowisku testowym, tzw. Demo KSeF.

Krajowy System
e-Faktur

Bezpłatne narzędzia dla korzystających z Krajowego Systemu **e-Faktur**



Środowisko produkcyjne KSeF

Jak zintegrować się z KSeF, dokumenty, struktury logiczne



Strefa testowa KSeF

Jak wziąć udział w testach KSeF, oprogramowanie testowe i przedprodukcyjne (demo)

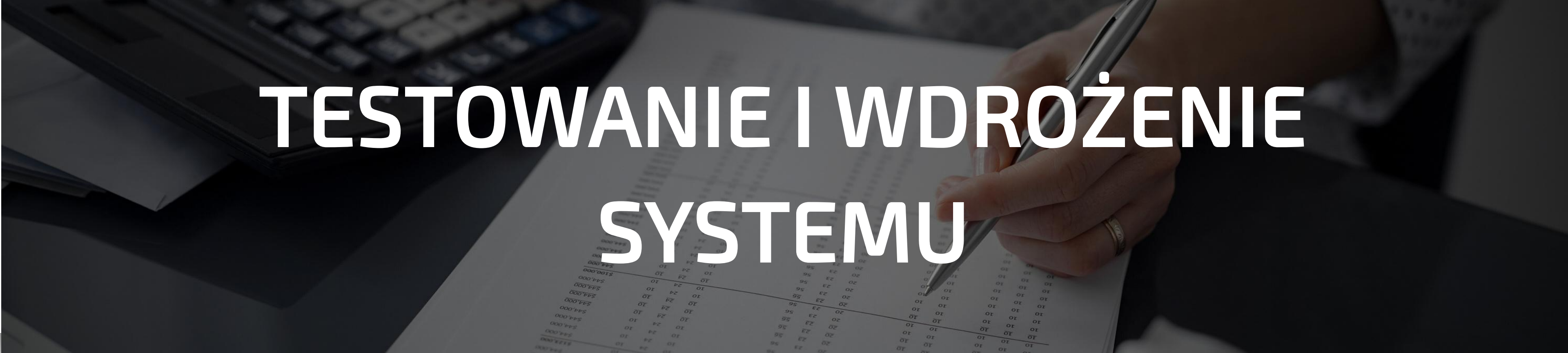


Aplikacja Podatnika KSeF i inne narzędzia

Bezpłatne narzędzia do zarządzania uprawnieniami, uwierzytelniania, wystawiania i odbierania e-faktur

Dostępne na:
podatki.gov.pl/ksef





TESTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU

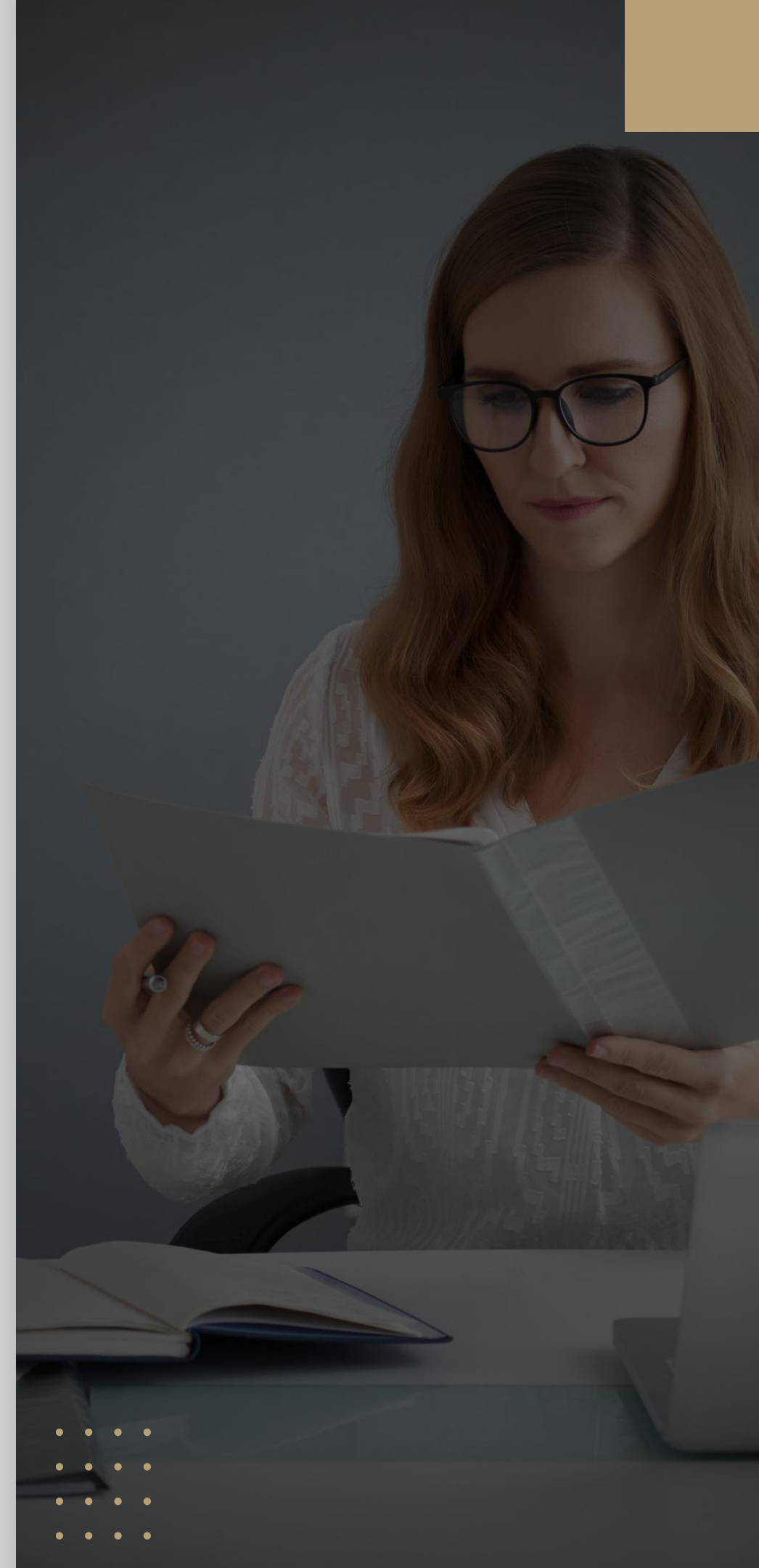
- Demo działa jak prawdziwy system, ale na danych testowych.
- Pozwala sprawdzić integrację oprogramowania księgowego i obieg dokumentów.
- Błędy można wychwycić na etapie testów – po wdrożeniu będzie już za późno.

Wdrażajmy KSeF etapami. Po udanych testach dostosowujemy programy, nadajemy uprawnienia użytkownikom i szkolimy pracowników.

NOWA FORMA FAKTURY – CO SIĘ ZMIENIA?

KSeF wprowadza pełną cyfryzację faktur.

1. Każda faktura trafia bezpośrednio do centralnego systemu MF.
2. Koniec papierowych wydruków i dowolnych szablonów.
3. Obowiązuje ustandaryzowany plik XML – faktura ustrukturyzowana (schemat FA(3)).
4. Faktura ma moc prawną dopiero po przyjęciu przez system.
5. System rejestruje dokładną datę i godzinę wpływu dokumentu.
6. Nie ma anulowania – są tylko korekty.





PRZYKŁAD:

Przykład: Przedsiębiorca omyłkowo wystawił fakturę w KSeF na własny NIP. System KSeF taką fakturę przyjmie bez błędu technicznego, bo pola są poprawnie wypełnione. Przedsiębiorca jest obowiązany do wystawienia tzw. „korekty do zera”.

Ciekawostka: Choć wszystkie e-faktury w KSeF mają ten sam ustandaryzowany format, przedsiębiorca nadal może wyróżnić się treścią w stopce faktury. Można tam umieścić np. podziękowanie za zakup, zachętę do ponownej współpracy, kod rabatowy, godziny pracy firmy, link do formularza reklamacji lub zwrotu.

Jak właściwie wygląda faktura w KSeF?

Faktura w KseF to wyłącznie plik XML zgodny ze strukturą logiczną schema FA (2). Tylko plik w takiej strukturze stanowi fakturę w rozumieniu ustawy o VAT.

Każdy PDF lub wydruk jest jedynie wizualizacją pomocniczą i nie ma żadnej mocy prawnej!

Od dnia 1 lutego 2026 roku będzie obowiązywać zaktualizowana struktura logiczna schema FA (3). Poprzednia wersja pozostanie w całości nieaktualna.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Faktura xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" >
  <Naglowek>
    <KodFormularza kodSystemowy="FA (1)" wersjaSchemy="1-0E">FA</KodFormularza>
    <WariantFormularza>1</WariantFormularza>
    <DataWytworzeniaFa>2022-06-30T09:57:47Z</DataWytworzeniaFa>
    <SystemInfo>Aplikacja Podatnika KSeF</SystemInfo>
  </Naglowek>
  <Podmiot1>
    <DaneIdentyfikacyjne>
      <NIP>5272767250</NIP>
      <ImiePierwsze>Scanye</ImiePierwsze>
      <Nazwisko>Sp. z o.o</Nazwisko>
    </DaneIdentyfikacyjne>
    <Adres>
      <AdresPol>
        <KodKraju>PL</KodKraju>
        <Ulica>Grzybowska</Ulica>
        <NrDomu>87</NrDomu>
        <Miejscowosc>Warszawa</Miejscowosc>
        <KodPocztowy>00-844</KodPocztowy>
      </AdresPol>
    </Adres>
    <Email>kontakt@scanye.pl</Email>
  </Podmiot1>
  <Podmiot2>
    <DaneIdentyfikacyjne>
      <NIP>1234567890</NIP>
      <ImiePierwsze>Jan</ImiePierwsze>
      <Nazwisko>Kowalski</Nazwisko>
    </DaneIdentyfikacyjne>
    <Adres>
      <AdresPol>
        <KodKraju>PL</KodKraju>
        <Ulica>Rynek</Ulica>
        <NrDomu>1</NrDomu>
        <Miejscowosc>Wroclaw</Miejscowosc>
        <KodPocztowy>50-106</KodPocztowy>
      </AdresPol>
    </Adres>
    <Email>jankowalski@gmail.com</Email>
  </Podmiot2>
</Faktura>
```

KSEF W RELACJACH B2C

Jeśli klient nieprowadzący działalności poprosi o fakturę, przedsiębiorca ma trzy możliwości:

1. Tradycyjna faktura – papierowa lub elektroniczna (np. PDF), poza systemem KSeF.
2. Faktura w trybie online – wystawiona w KSeF i przekazana konsumentowi jako wydruk z kodem QR.
3. Faktura w trybie offline²⁴ – przekazana w formie wydruku lub PDF z dwoma kodami QR (faktura + certyfikat wystawcy).

Przekazanie faktury do KSeF nie wymaga zgody konsumenta na przetwarzanie danych osobowych.



KSEF ID

KSeF ID to unikalny numer identyfikacyjny nadawany fakturze przez system w momencie jej przyjęcia.

- ✓ Numer KSeF ma zawsze 36 znaków.
- ✓ Stanowi dowód, że faktura została prawidłowo wystawiona i zarejestrowana.

Od 2027 roku przy przelewach na rachunek czynnego podatnika VAT trzeba będzie obowiązkowo wpisać w tytule przelewu numer KSeF lub identyfikator zbiorczy.

KSeF ID to unikalny numer identyfikacyjny nadawany fakturze przez system KSeF w momencie przyjęcia. **Numer KSeF ma zawsze 36 znaków:**

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy*

data przesłania
faktury do KSeF

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

* W przypadku faktury wystawianej:

- w trybie samofakturowania – w numerze KSeF znajdzie się NIP nabywcy
- przez komornika sądowego lub organ egzekucyjny, dokumentującej dostawę w trybie egzekucji
 - w numerze KSeF znajdzie się NIP komornika sądowego lub organu egzekucyjnego
- przez przedstawiciela podatkowego – w numerze KSeF znajdzie się NIP przedstawiciela podatkowego
- przez jednostkę podrzędną JST w imieniu JST lub przez członka GV w imieniu GV – w numerze KSeF znajdzie się odpowiednio NIP jednostki podrzędnej JST lub NIP członka GV

Od 2027 roku przy przelewach na rachunek czynnego podatnika VAT trzeba będzie **obowiązkowo wpisać w tytule przelewu numer KSeF lub identyfikator zbiorczy!**

Z czego składa się identyfikator zbiorczy?

Identyfikator zbiorczy to numer agregujący kilka numerów KSeF. Można go wygenerować dla co najmniej dwóch e-Faktur wystawianych przez danego sprzedawcę oraz wykorzystać następnie np. podczas płatności zbiorczej za powyższe e-Faktury.

Składa się z następujących elementów:

9999999999-IZRRRRMM-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP kontekstu
uwierzytelnienia
generującego
identyfikator zbiorczy

oznaczenie „IZ” oraz rok,
miesiąc wygenerowania
identyfikatora zbiorczego

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

ZAŁĄCZNIKI DO E-FAKTUR

Załącznik dotyczy sytuacji, gdy faktura obejmuje bardzo dużą liczbę danych – np. wiele pozycji towarowych lub usług.

- ✓ **Umożliwia przejrzyste przedstawienie jednostek miary, ilości i cen jednostkowych.**
- ✓ **Jest integralną częścią faktury** – nie stanowi osobnego dokumentu.
- ✓ **Występuje wyłącznie w formacie XML.**



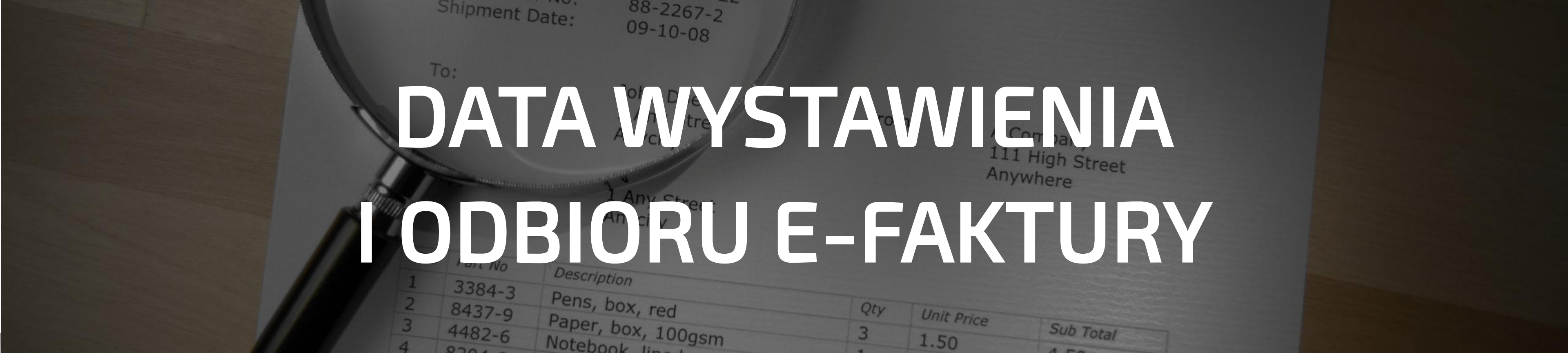
ZAŁĄCZNIKI A BRANŻE

Załączniki do e-faktur najczęściej stosowane są w branżach:

- energetycznej,
- telekomunikacyjnej,
- paliwowej.

Zgłoszenie chęci wystawiania takich faktur jest obowiązkowe i trafia do KAS.

Uwaga: dokumenty takie jak list przewozowy czy protokół odbioru nie są przesyłane przez KSeF – należy je przekazywać kontrahentowi osobno!



DATA WYSTAWIENIA I ODBIORU E-FAKTURY

- Przyjęcie e-faktury przez KSeF = przydzielenie numeru KSeF (KSeF ID)
- Od 2026: pełna automatyzacja odbioru – bez zgody nabywcy
- Przed 2026: zgoda nabywcy wymagana (okres dobrowolny)
- Data odbioru wpływa na moment odliczenia VAT
- Faktura uznawana za wystawioną w dniu wystania do KSeF
- Tryb offline/offline24 = możliwe różnice między datą wystawienia a odbioru
- UPO potwierdza odbiór – kluczowe w rozliczeniach

Uwaga: wejście KSeF oznacza też zmiany w JPK_VAT – w ewidencji trzeba wykazywać numery KSeF faktur oraz oznaczać faktury wystawione offline i poza systemem.

UPO – URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU

UPO to automatycznie generowany dokument systemowy potwierdzający, że faktura została skutecznie przyjęta przez KSeF.

- ✓ Zawiera numer KSeF ID, datę odbioru i dane techniczne.
- ✓ Stanowi dowód podatkowy, że faktura została wystawiona i doreczona.
- ✓ Z tej daty liczy się moment odliczenia VAT przez nabywcę i rozpoznanie przychodu przez sprzedawcę.
- ✓ Ma znaczenie zarówno dla wystawcy, jak i odbiorcy.
- ✓ Nie trzeba go drukować – system może je archiwizować automatycznie.

Co zawiera UPO?

Krajowy System
e-Faktur

URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO KSeF

A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY					
Ministerstwo Finansów					
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE					
Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów					
Identyfikator dokumentu przesłanego do KSeF:			Identyfikator podatkowy podmiotu (Podmiot):		
20260201-00-0000000000-0000000000-00			10100000000		
Wartość funkcji skrótu dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym):					
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa					
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:					
a					
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:					
a					
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)	Numer faktury	Data przesłania dokumentu do systemu informatycznego Ministerstwa Finansów	Data przyjęcia dokumentu do systemu informatycznego Ministerstwa Finansów	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu
1.	1010000000-20260201-000000-000000-00	1/02/2026	2026-02-01T00:00:00Z	2026-02-01T00:00:00Z	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
2.	1010000000-20260201-000000000000-00	2/02/2026	2026-02-01T00:00:00Z	2026-02-01T00:00:00Z	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

1. Numer referencyjny wysłanego zbioru dokumentów. W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji. W przypadku wysyłki wsadowej jest to numer referencyjny paczki.

Uwaga! Identyfikator dokumentu przesłanego do KSeF nie jest numerem KSeF przesłanej faktury

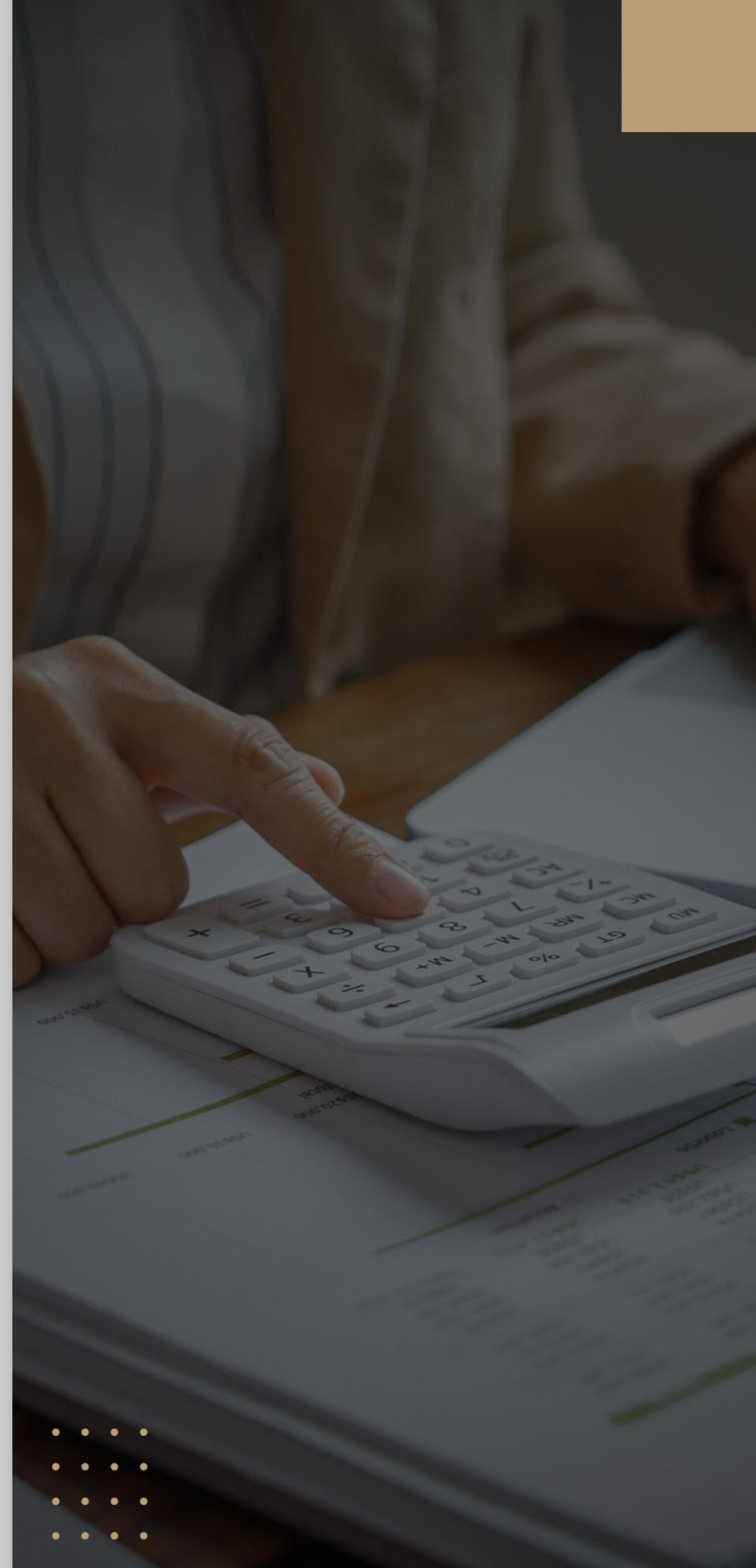
2. Numer KSeF e-Faktury
3. Numer e-Faktury nadany przez podatnika. Wartość znajdująca się w polu P_2 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF
4. Data przesłania pliku e-Faktury do KSeF
5. Data przyjęcia = data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę*

* przepisy wskazują także szczególne zasady określania daty otrzymania e-Faktury, w szczególności w przypadku wystawienia jej na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług

TRYBY E-FAKTUROWANIA

KSeF umożliwia wystawianie faktur w trzech trybach:

- Tryb online – podstawowy, faktura jest tworzona i od razu rejestrowana w KSeF.
- Tryb offline24 – fakultatywny, fakturę wystawia się poza KSeF i dosyła do systemu najpóźniej następnego dnia roboczego.
- Tryb offline (awaryjny) – stosowany w razie awarii KSeF lub zaplanowanych przerw technicznych.



Dokument wydawany nabywcy poza KSeF – faktura wystawiona w trybie ONLINE

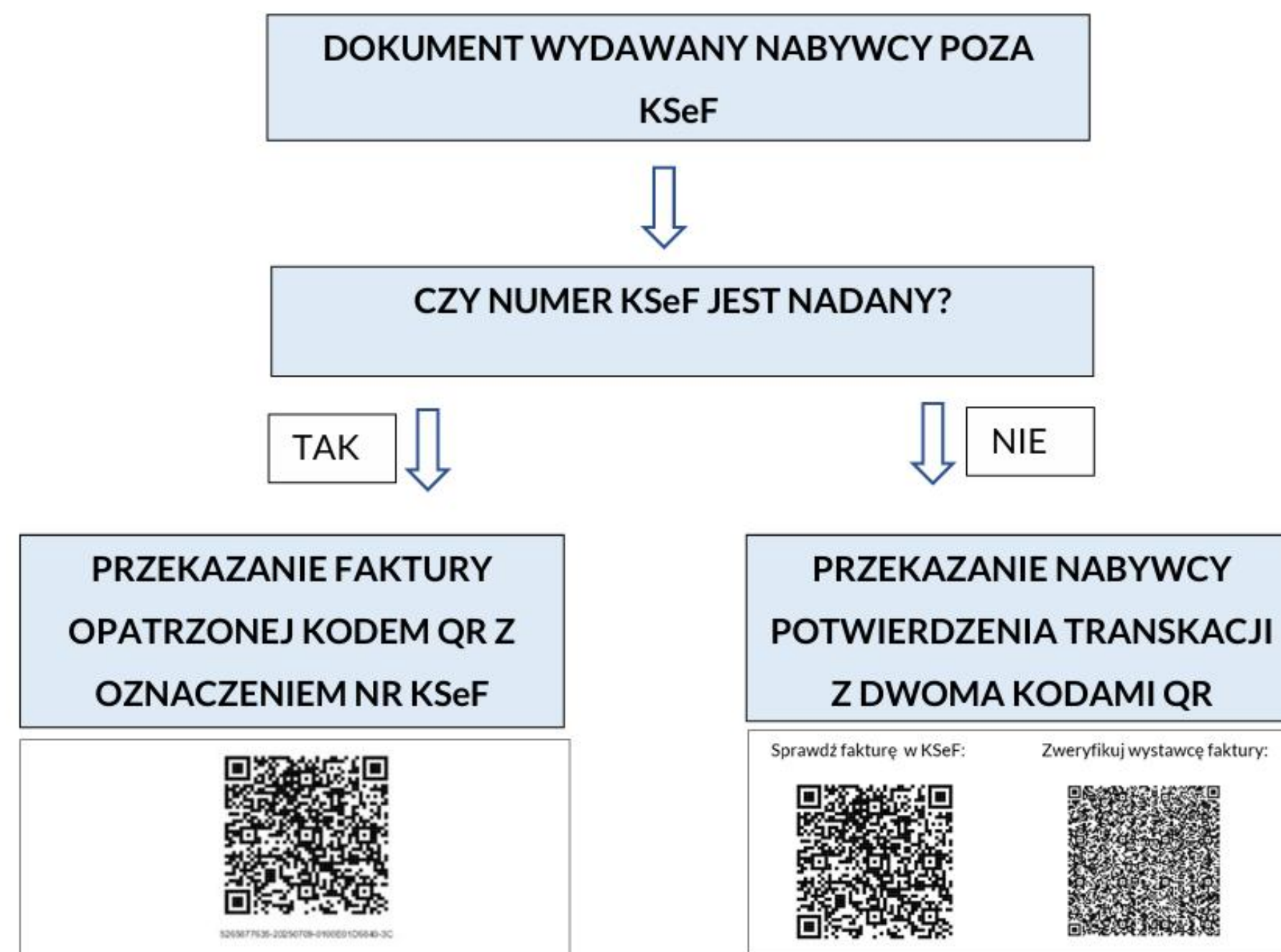
1. Numer KSeF został nadany

Sprzedawca może wydawać wizualizację faktury (wydruk/PDF) z kodem QR zawierającym numer KSEF.

2. Numer KSeF nie został nadany

Sprzedawca może wydać nabywcy potwierdzenie transakcji (tj. potwierdzenie, że w KSeF będzie wystawiona faktura o danej treści handlowej).

W trybie ONLINE jedyne rozróżnienie dotyczy tego, czy na fakturze został nadany numer KSeF, a nie tego kim jest nabywca.



Dokument wydawany nabywcy poza KSeF – faktura wystawiona w trybie OFFLINE24

1. Numer KSeF został nadany

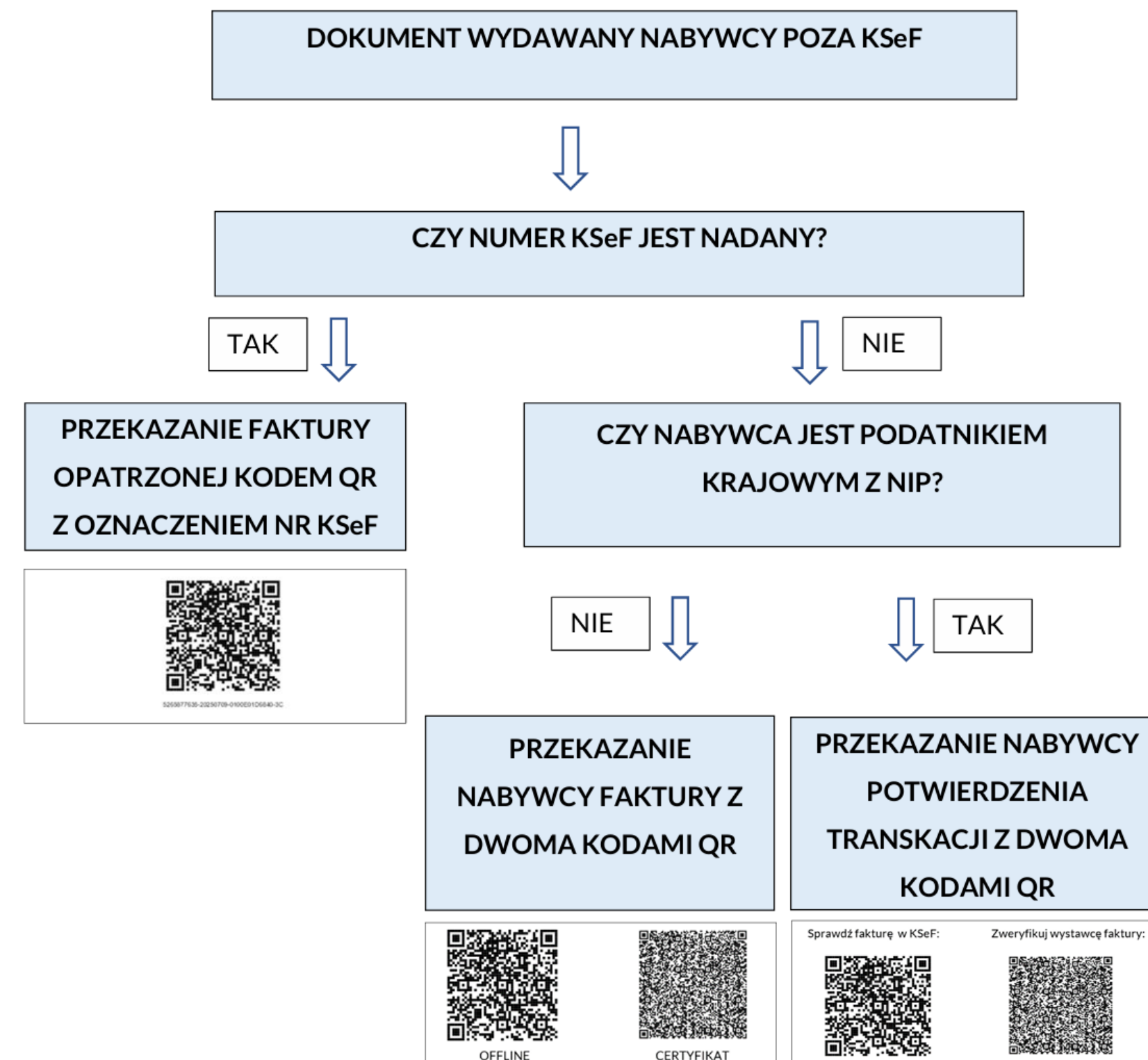
Sprzedawca może wydawać wizualizację faktury (wydruk/PDF) z kodem QR zawierającym numer KSEF.

2. Numer KSeF nie został nadany – Podatnik krajowy z polskim NIP

Faktura może być przekazana wyłącznie przez KSeF. Sprzedawca może wydać jedynie potwierdzenie transakcji, opatrzoną dwoma kodami QR.

3. Numer KSeF został nadany – Podatnik pozostający poza KSeF

Sprzedawca przekazuje fakturę poza KSeF, również z dwoma kodami QR: „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT”.



TRYB ONLINE - TRYB DOCELOWY

01

Domyślny sposób
wystawiania faktur.

02

Faktura trafia
natychmiast do KSeF,
gdzie otrzymuje numer ID.

03

Sprzedawca nie musi
wysyłać faktury osobno
do klienta, jeśli korzysta
on z KSeF.

04

Na fakturze pojawia się
numer KSeF i kod QR.



TRYB OFFLINE24

01

Stosowany dobrowolnie,
niezależnie od warunków.

Docelowo wykorzystywany w
trakcie problemów.

02

Fakturę można przekazać
nabywcy od razu (PDF lub
wydruk).

03

Należy ją dostać do KSeF
maksymalnie do końca
następnego dnia
roboczego.

04

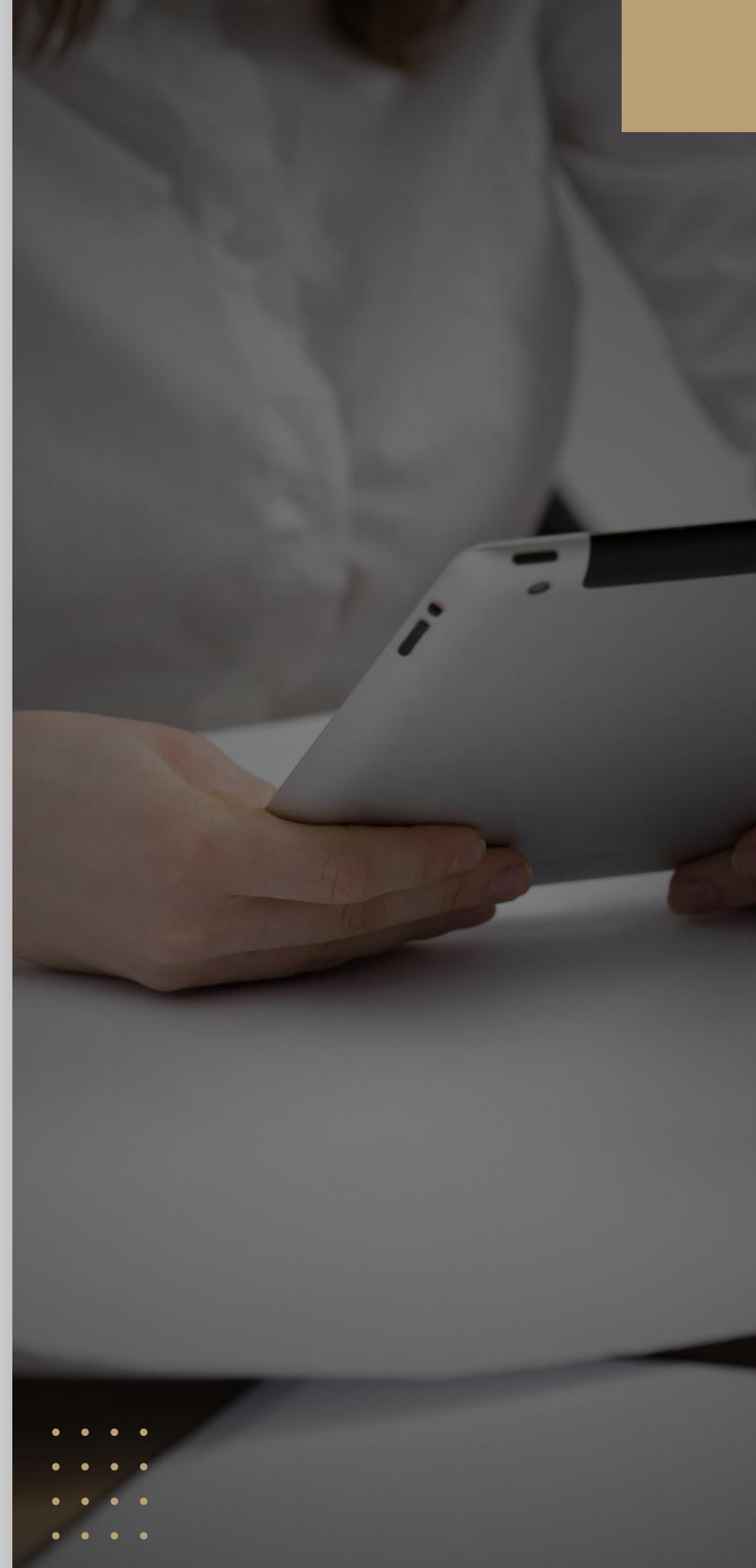
Prawo do odliczenia VAT
powstaje dopiero po
nadaniu numeru KSeF.

TRYB OFFLINE – AWARIE

Tryb offline (awaryjny) dotyczy sytuacji, gdy problem występuje po stronie Ministerstwa Finansów.

- MF ogłasza komunikaty o niedostępności systemu w BIP i innych stronach gov.pl
- W tym czasie podatnicy wystawiają faktury poza systemem, zgodnie z jego strukturą.
- Faktury przekazuje się nabywcom e-mailem lub w formie wydruku.
- Po przywróceniu działania systemu faktury należy dostać do KSeF.
- Dla planowanych przerw – termin 1 dzień roboczy.
- Dla awarii – termin 7 dni roboczych.

Uwaga praktyczna: Warto wdrożyć w firmie wewnętrzne procedury postępowania dla każdego rodzaju awarii.



AWARIE PO STRONIE PODATNIKA

Awaryje po stronie podatnika to sytuacje, w których nie można połączyć się z KSeF z winy firmy, a nie Ministerstwa.

- Awaria internetu, programu księgowego lub serwera firmowego nie zwalnia z obowiązku wystawienia faktury.
- W takich przypadkach stosuje się tryb offline24 – fakturę wysyła się do KSeF nie później niż następnego dnia roboczego.
- Należy zachować dokumenty potwierdzające wystąpienie awarii, np. zgłoszenie do dostawcy internetu lub administratora systemu.
- Przekroczenie terminu może skutkować sankcjami.
- W newralgicznych sytuacjach to Podatnik powinien udowodnić należyłą staranność.



TRANSAKCJE ZAGRANICZNE

Nie wszystkie transakcje międzynarodowe trafiają do KSeF.

- Faktury eksportowe, WDT - będą musiały być raportowane w KSeF.
- Faktury wystawione dla kontrahentów spoza Polski - również będą objęte obowiązkiem.
- Faktury w procedurach OSS/IOSS pozostają poza KSeF.
- Jeśli kontrahent zagraniczny ma polski NIP – również wystawiasz fakturę w KSeF.
- KSeF nie służy do raportowania zakupów od zagranicznych dostawców. System jest przeznaczony do wystawiania faktur w rozumieniu polskich przepisów
- Odbiorca faktury nie jest zobowiązany do korzystania z KSeF! - należy mu udostępnić taką fakturę w innej formie.

Podatnik musi sam rozpoznać, czy dana transakcja podlega pod KSeF.



SAMOFAKTUROWANIE

W KSeF samofakturowanie jest nadal możliwe, ale z dodatkowymi zasadami.

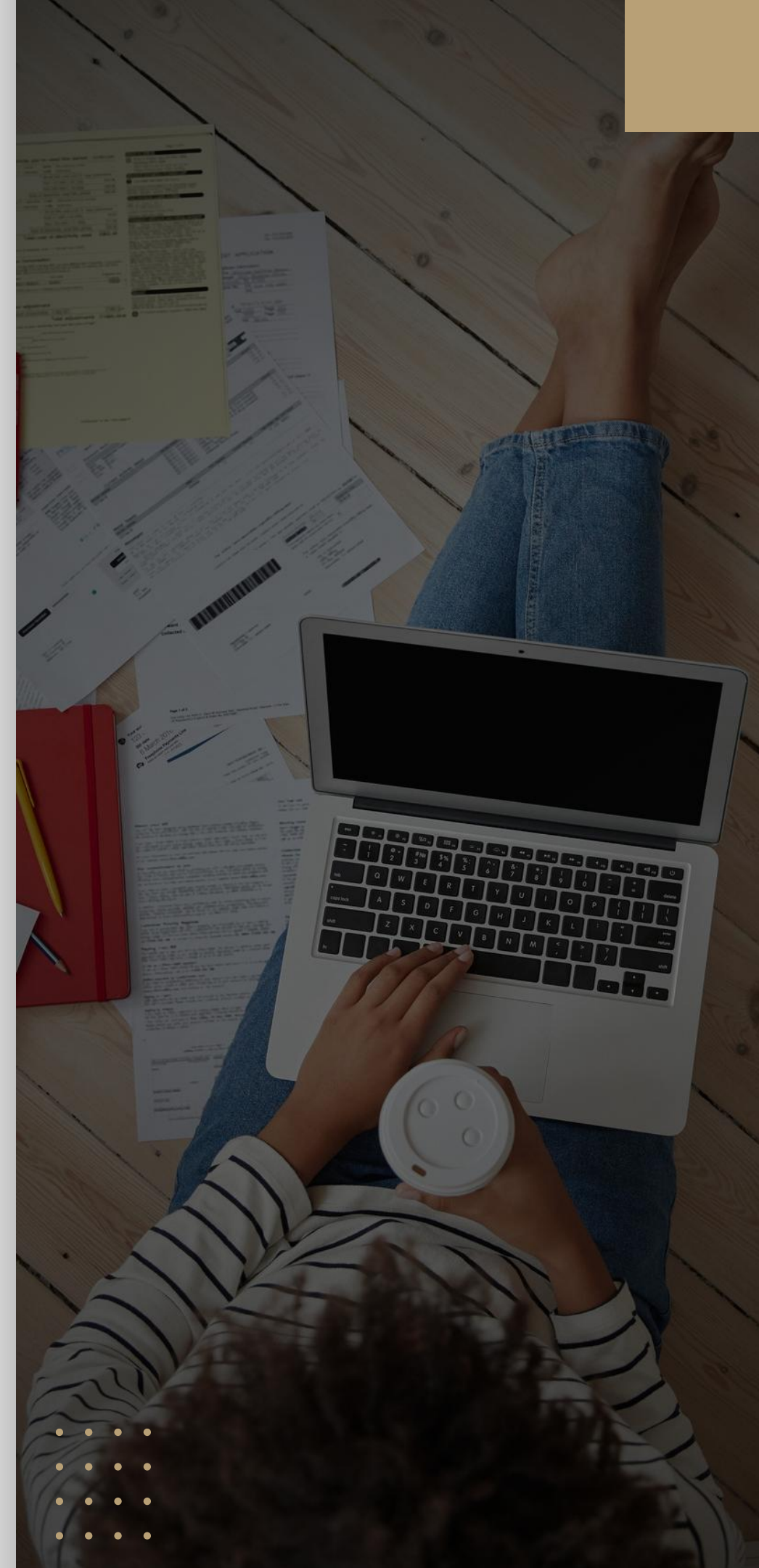
- ✓ Nabywca może wystawiać faktury w imieniu sprzedawcy tylko, jeśli ma nadane uprawnienie w systemie.
- ✓ Uprawnienie nadaje sprzedawca – bez niego faktura nie zostanie przyjęta.
- ✓ Faktura samofakturowana trafia do KSeF z numerem NIP wystawcy i oznaczeniem trybu.
- ✓ Wszystkie zasady samofakturowania powinny być ujęte w umowie między stronami.
- ✓ Samofakturowanie przez podmiot zagraniczny przez KSeF nie będzie możliwe.

FAKTURY ZBIORCZE

W KSeF można wystawiać faktury zbiorcze, ale system narzuca ograniczenia.

- ✓ Faktura zbiorcza obejmuje sprzedaż z maksymalnie jednego miesiąca.
- ✓ Nie można łączyć transakcji z różnych miesięcy.
- ✓ Fakturę zbiorczą można wystawić do końca miesiąca, w którym dokonano sprzedaży.
- ✓ Wskazane jest zachowanie spójności dat z raportami kasowymi i JPK_VAT.

Ważne: System pozwala na automatyczne generowanie faktur zbiorczych z wielu paragonów z NIP-em.



UPRAWNIENIA I DOSTĘP DO KSEF

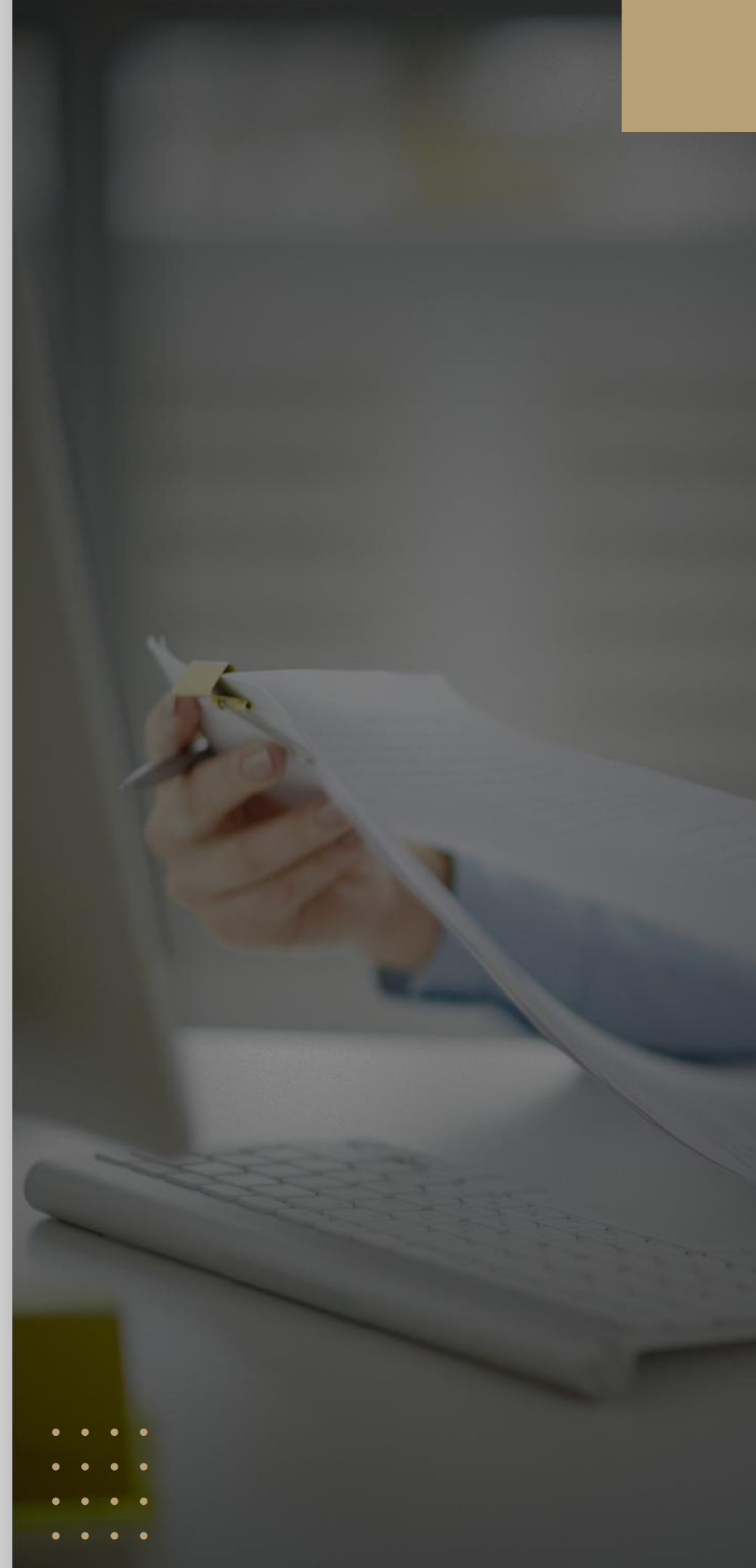
Dostęp do systemu uzyskuje się na podstawie tożsamości podatnika lub pełnomocnictwa.

- ✓ Można logować się podpisem kwalifikowanym, pieczęcią kwalifikowaną lub profilem zaufanym (od kwietnia 2026).
- ✓ Jednoosobowe działalności mają automatyczny dostęp po zalogowaniu NIP-em.
- ✓ Osoby prawne i jednostki organizacyjne muszą nadać uprawnienia użytkownikom.
- ✓ Uprawnienia można nadać w aplikacji MF lub odpowiednim w systemie księgowym.
- ✓ Formularz ZAW-FA służy do zgłaszania pełnomocnictw do KSeF.

RODZAJE UPRAWNIEŃ W KSEF (CZ. 1)

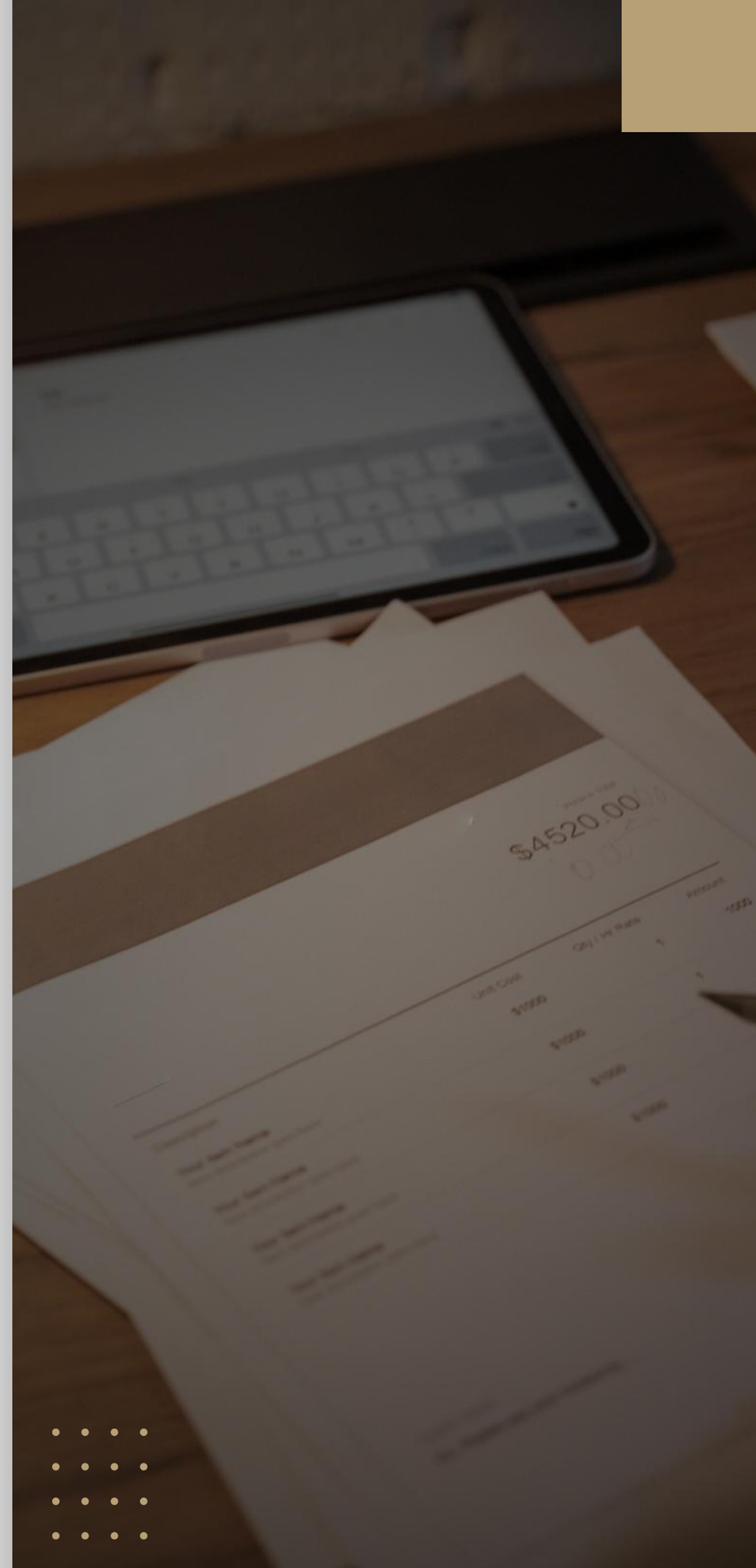
Krajowy System e-Faktur (KSeF) opiera się na modelu poświadczeń – aby z niego korzystać, użytkownik musi potwierdzić swoją tożsamość jedną z akceptowanych metod.

- Kwalifikowany podpis elektroniczny – przeznaczony dla osób fizycznych; stanowi cyfrowy odpowiednik własnoręcznego podpisu.
- Kwalifikowana pieczęć elektroniczna – stosowana przez podmioty niebędące osobami fizycznymi (np. spółki); pełni funkcję firmowej pieczęci z NIP.



RODZAJE UPRAWNIEŃ W KSEF (CZ. 2)

- **Podpis zaufany (Profil Zaufany)** – elektroniczne potwierdzenie tożsamości dostępne przez węzeł krajowy. Możliwość logowania profilem zaufanym w KSeF wejdzie w życie od 1 kwietnia 2026 r. Profil Zaufany można założyć bezpłatnie (np. przez bankowość elektroniczną) i jest on powszechnie używany do e-administracji.
- **Token wygenerowany przez KSeF** – unikalny ciąg znaków powiązany z podatnikiem lub użytkownikiem, służący do automatycznej autoryzacji aplikacji zewnętrznych. Token (zwany także certyfikatem uwierzytelniającym KSeF) uzyskuje się po wcześniejszym uwierzytelnieniu jedną z powyższych metod i przypisuje do konkretnego podatnika lub użytkownika.

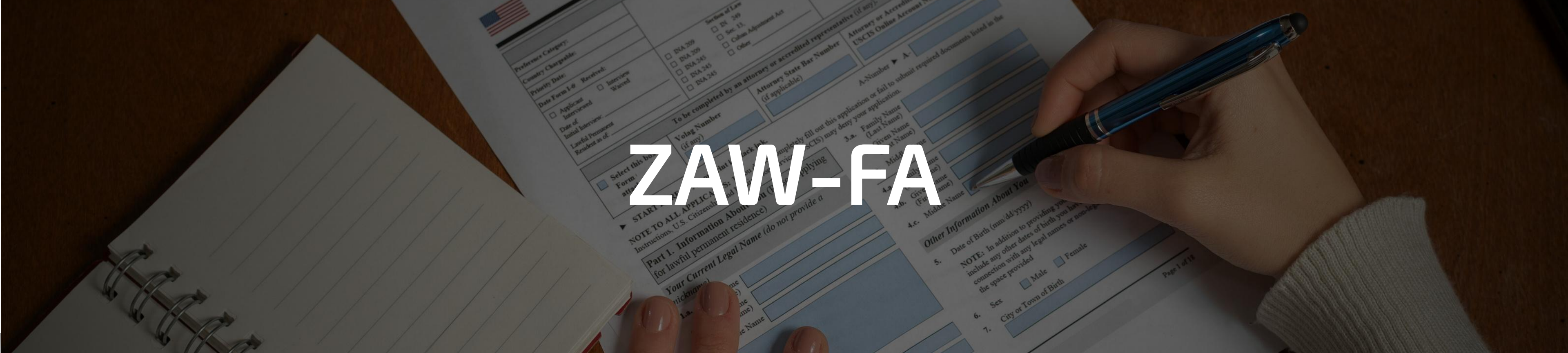


Wskazówka: Im większa firma, tym większe wyzwanie w zarządzaniu uprawnieniami w KSeF. Ten obszar wymaga przemyślanej organizacji i jasnego podziału ról.

Przedsiębiorca ma tu pełną swobodę konfiguracji, może tworzyć grupy pracowników i przypisywać im różne poziomy dostępu: od wystawiania faktur, przez ich odbiór, aż po podgląd wybranych dokumentów (np. tylko z określonych działów lub kontrahentów).

Dobre zaplanowanie struktury uprawnień od początku pozwoli uniknąć chaosu i błędów w codziennej pracy z KSeF.

The screenshot displays the 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa' (National e-Invoice System - Test Application) interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Menu', 'Wystaw fakturę' (Issue invoice), 'Wprowadź fakturę' (Enter invoice), 'Wczytaj fakturę' (Load invoice), 'Lista faktur' (Invoice list), 'Historia sesji' (Session history), 'Uprawnienia' (Permissions), 'Nadaj uprawnienie' (Grant permission), 'Zarządzaj uprawnieniami' (Manage permissions), and 'Tokeny' (Tokens). The 'Uprawnienia' section is active, showing a '2 z 2' indicator and the title 'Uprawniony'. Below the title is a 'Powrót' (Return) button. The main content area is titled 'Nadaj uprawnienie' (Grant permission) and contains four radio button options: 'Osobie fizycznej do pracy w ramach KSeF' (Physical person for work within KSeF), 'Podmiotowi do wystawiania faktur w ramach procedury samofakturowania' (Entity for issuing invoices within the self-invoicing procedure), 'Do wystawiania i dostępu do faktur jako przedstawiciel podatkowy w ramach KSeF' (For issuing and access to invoices as a tax representative within KSeF), and 'Podmiotowi do wystawiania i dostępu do faktur w ramach KSeF' (Entity for issuing and access to invoices within KSeF). At the bottom are two buttons: 'Nadaj uprawnienie' (Grant permission) and 'Zrezygnuj' (Resign).



ZAW-FA

Formularz ZAW-FA składa się do naczelnika właściwego urzędu skarbowego, aby zgłosić pierwszą osobę uprawnioną do korzystania z KSeF w imieniu podatnika lub zmienić te uprawnienia.

Zgłoszenia dokonuje się tylko raz – formularzem można wskazać jedną osobę. Kolejne uprawnienia nadaje już elektronicznie użytkownik KSeF. W razie potrzeby zmiany lub odwołania uprawnień również używa się ZAW-FA. Dostęp do systemu przyznawany jest do 2 dni roboczych od złożenia formularza (papierowo lub elektronicznie).

Uwaga: dane muszą być poprawne – błędy mogą zablokować nadanie uprawnień. Warto podać telefon i e-mail, by urząd mógł się skontaktować w razie problemów.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status

ZAW-FA

ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

/

Podstawa prawna: § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 2481)

Składający: Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Miejsce składania: Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA

5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. nadanie uprawnień²⁾

☐

2. odebranie uprawnień

☐

3. zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika³⁾

B.3. DANE KONTAKTOWE

18. Telefon

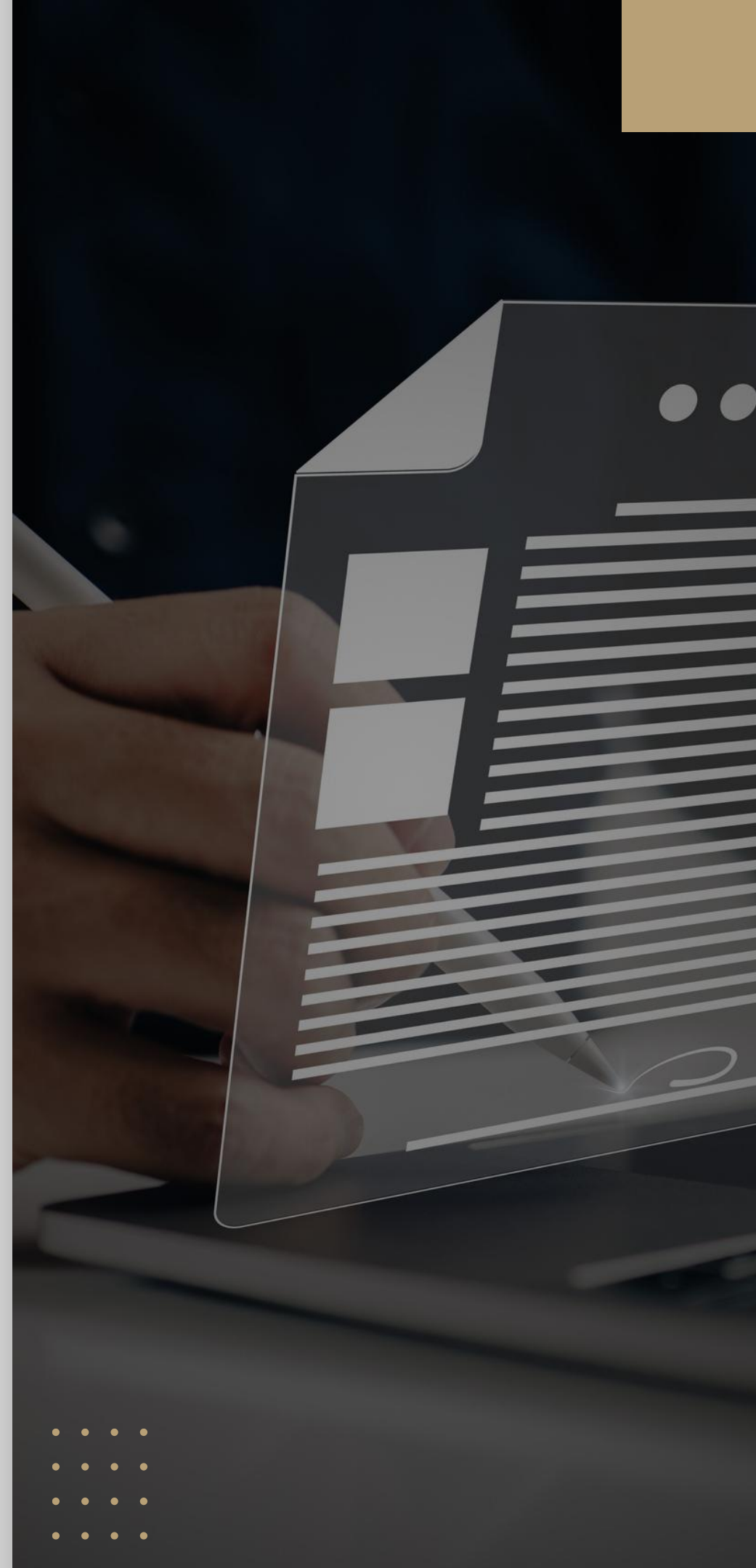
19. E-mail⁵⁾

KWALIFIKOWANA PIECZĘĆ ELEKTRONICZNA

1. Pieczęć kwalifikowana – cyfrowa pieczęć firmowa potwierdzająca tożsamość organizacji (np. spółki, fundacji). Identyfikuje firmę, nie osobę.
2. Podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis przypisany do konkretnej osoby (np. prezesa, księgowej), mający moc prawną podpisu odręcznego.

Różnica: podpis służy osobom fizycznym do składania oświadczeń, a pieczęć potwierdza autentyczność dokumentów w imieniu firmy. Pieczęć musi mieć kwalifikowany certyfikat z danymi firmy (w tym NIP), być ważna i bezpieczna, np. na karcie kryptograficznej lub tokenie.

Uwaga: jednoosobowa działalność (JDG) zwykle nie potrzebuje pieczęci – wystarczy podpis lub Profil Zaufany. Spółki i organizacje z NIP mogą korzystać z pieczęci w KSeF i poza nim.





CERTYFIKATY

1. KSeF umożliwia korzystanie z tzw. certyfikatów uwierzytelniających – to elektroniczne klucze wydawane przez Ministerstwo Finansów po potwierdzeniu tożsamości podatnika lub uprawnionego podmiotu.
2. Certyfikat służy wyłącznie do logowania i uwierzytelnienia w systemie. Nie nadaje uprawnień – te przypisane są do osoby lub podmiotu, dla którego certyfikat został wygenerowany.
3. Można go utworzyć w specjalnym module KSeF po wcześniejszym uwierzytelnieniu (np. podpisem kwalifikowanym).

JAK DZIAŁAJĄ TOKENY?

- Token to narzędzie uwierzytelniające wykorzystywane przy integracji zewnętrznych programów finansowo-księgowych z KSeF.
- Jest to ciąg znaków (klucz), który pozwala programowi komunikować się z systemem w imieniu podatnika lub użytkownika – bez konieczności każdorazowego podpisywania operacji podpisem kwalifikowanym.

Generowanie tokena

Wygenerowany token powinien być wykorzystany do API w celu nawiązania połączenia z Krajowym Systemem e-Faktur.

Nazwa własna tokena *

Opis tokena

Maksymalna ilość znaków wynosi 256.

Wskaż rolę do jakiej jest przypisany token *

Wybierz jedną lub wiele ról

Generuj token

Wskaż rolę do jakiej jest przypisany token *

Wybierz jedną lub wiele ról

- ☐ dostęp do faktur
- ☐ wystawianie faktur
- ☐ przeglądanie uprawnień
- ☐ zarządzanie uprawnieniami

WAŻNOŚĆ I PRZYSZŁOŚĆ TOKENÓW

- Tokeny oraz dotychczasowe certyfikaty uwierzytelniające działają do końca 2026 r.
- Później zostaną zastąpione przez certyfikaty KSeF o dwuletnim okresie ważności.
- Warto już teraz zaplanować migrację na certyfikaty, by uniknąć przerw w dostępie do systemu.

Generowanie tokena

[← Powrót](#)

✓ **Zakończono pomyślnie**

Twój token został pomyślnie wygenerowany.

Aby sprawdzić status wysyłki tokena przejdź do zakładki "Lista tokenów".

Uwaga! Numer tokena wyświetlany jest tylko raz. Zapisz go przed opuszczeniem strony.

Numer tokena **0F432F6AB423096B6DFC1E186D590CFEB63A843A2F6E5BFA22B2A3F308E25968**

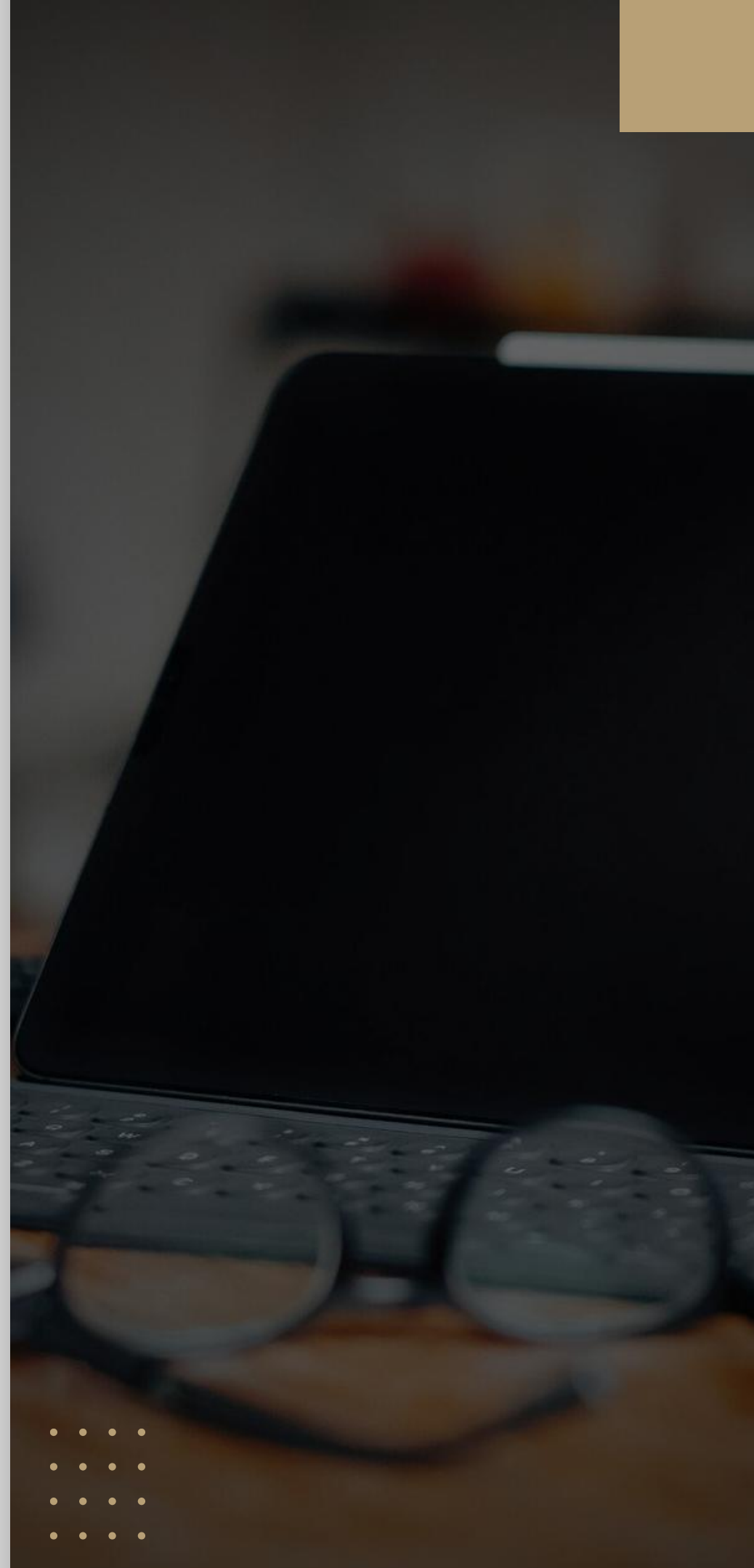
 **Kopiuj** 

[Lista tokenów](#)

[Wygeneruj kolejny token](#)

KOREKTY I DUPLIKATY FAKTUR W KSEF

- W KSeF nie można edytować ani anulować faktury po jej wystaniu.
- Błędy poprawia się przez fakturę korygującą – nowy dokument z własnym ID.
- Korektę wystawia zwykle sprzedawca, a przy samofakturowaniu – także nabywca.
- Duplikaty nie są potrzebne – wszystkie e-faktury są archiwizowane w KSeF przez 10 lat i dostępne dla obu stron.
- W przypadku błędnej faktury można wystawić korektę do zera, jeśli np. nastąpił zwrot towaru.



BEZPIECZEŃSTWO DANYCH W KSEF

Co zapewnia KSeF?

- Pełne szyfrowanie danych i połączeń – jak w bankowości internetowej.
- Integralność i autentyczność dokumentów – każda faktura ma unikalny numer KSeF
- Rejestr wszystkich działań – każde wystawienie, odbiór i logowanie jest zapisywane w systemie.
- Za co odpowiada przedsiębiorca?
- Za prawidłowe dane w fakturze – system nie sprawdza merytorycznej poprawności.
- Za bezpieczeństwo loginów, tokenów i uprawnień – nie udostępniaj ich osobom trzecim.
- Za organizację dostępu w firmie – kontroluj, kto może wystawiać, odbierać i usuwać faktury.
- Za aktualizację oprogramowania – współpracuj z dostawcą, który gwarantuje zgodność z wersją KSeF.



OSZUSTWA I NADUŻYCIA W KSeF

- KSeF to ogromne ryzyko wyłudzeń.
- Phishing i fałszywe e-maile „z KSeF” – nigdy nie klikaj w linki spoza domeny gov.pl.
- Możliwe nadużycia przy nadawaniu uprawnień – weryfikuj osoby mające dostęp do systemu.
- Jeśli otrzymasz fakturę, której nie rozpoznajesz – natychmiast to zgłoś, system da taką możliwość.
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych nadal spoczywa na firmie.

SPÓŁKI CYWILNE

- Spółka cywilna może być podatnikiem VAT – działa w KSeF na własny NIP spółki, nie wspólników.
- Faktury wystawiane i odbierane w imieniu spółki, nie osób fizycznych.
- Dostęp do KSeF nadaje się wspólnikom lub pełnomocnikom.
- Każdy wspólnik może mieć osobne uprawnienie do działania w systemie.
- Spółki cywilne nie są wyjątkiem na gruncie KSEF.

SANKCJE KARNE I PODATKOWE

Nowe przepisy wprowadzają sankcje finansowe za błędy przy wystawianiu e-faktur:

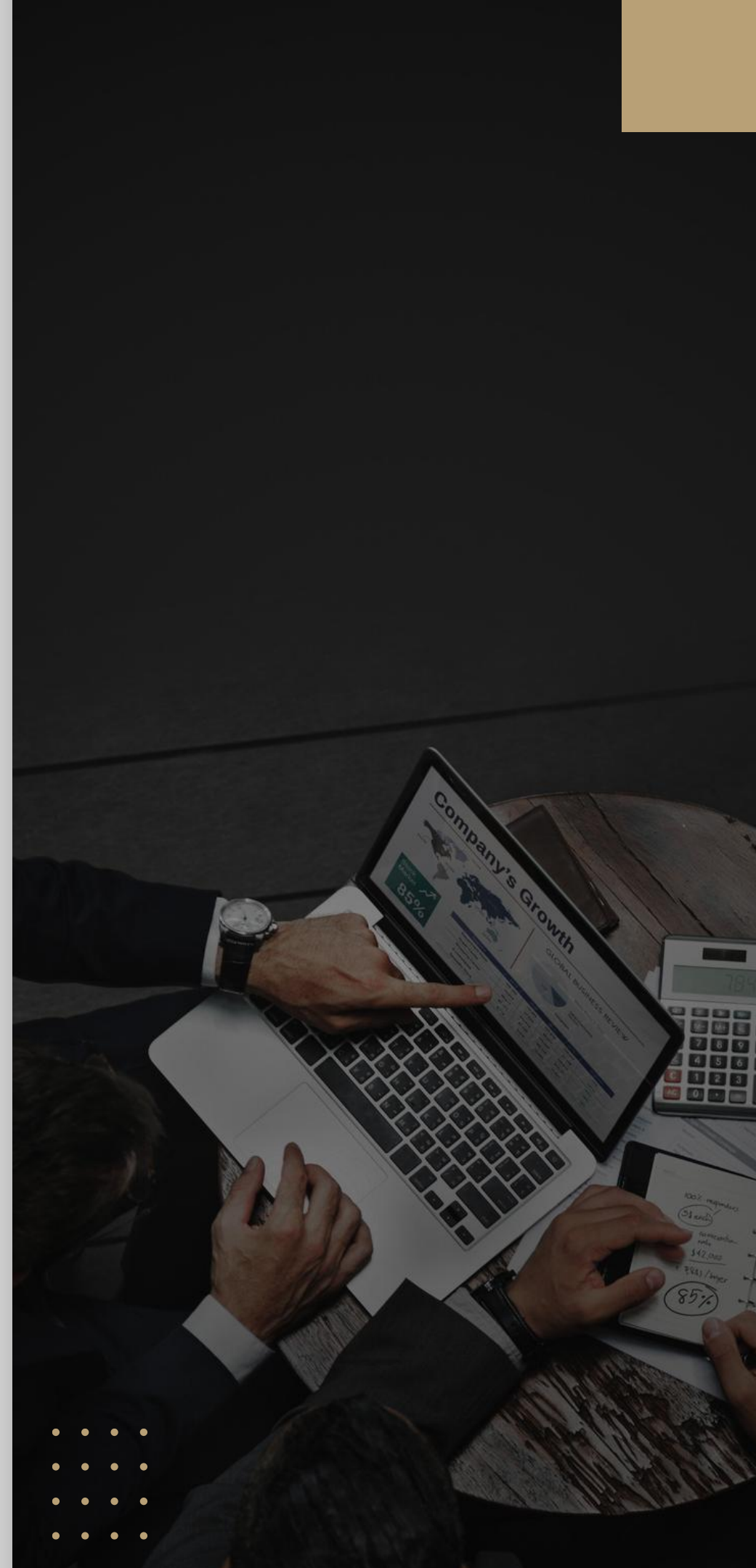
- brak wystawienia faktury w KSeF,
- błędną strukturę faktury offline,
- spóźnione przestanie faktury do systemu.

Kary mogą wynieść:

- do 100% VAT z faktury,
- do 18,7% wartości brutto, gdy faktura nie zawiera VAT.

Decyzję wydaje naczelnik urzędu skarbowego, a kara jest płatna bez wezwania – w 14 dni od doręczenia decyzji.

Do 31 grudnia 2026 r. sankcje nie będą stosowane, ale obowiązki dokumentacyjne pozostają.



A dark, semi-transparent image of three business professionals in an office setting, looking at a tablet. The image serves as a background for the title.

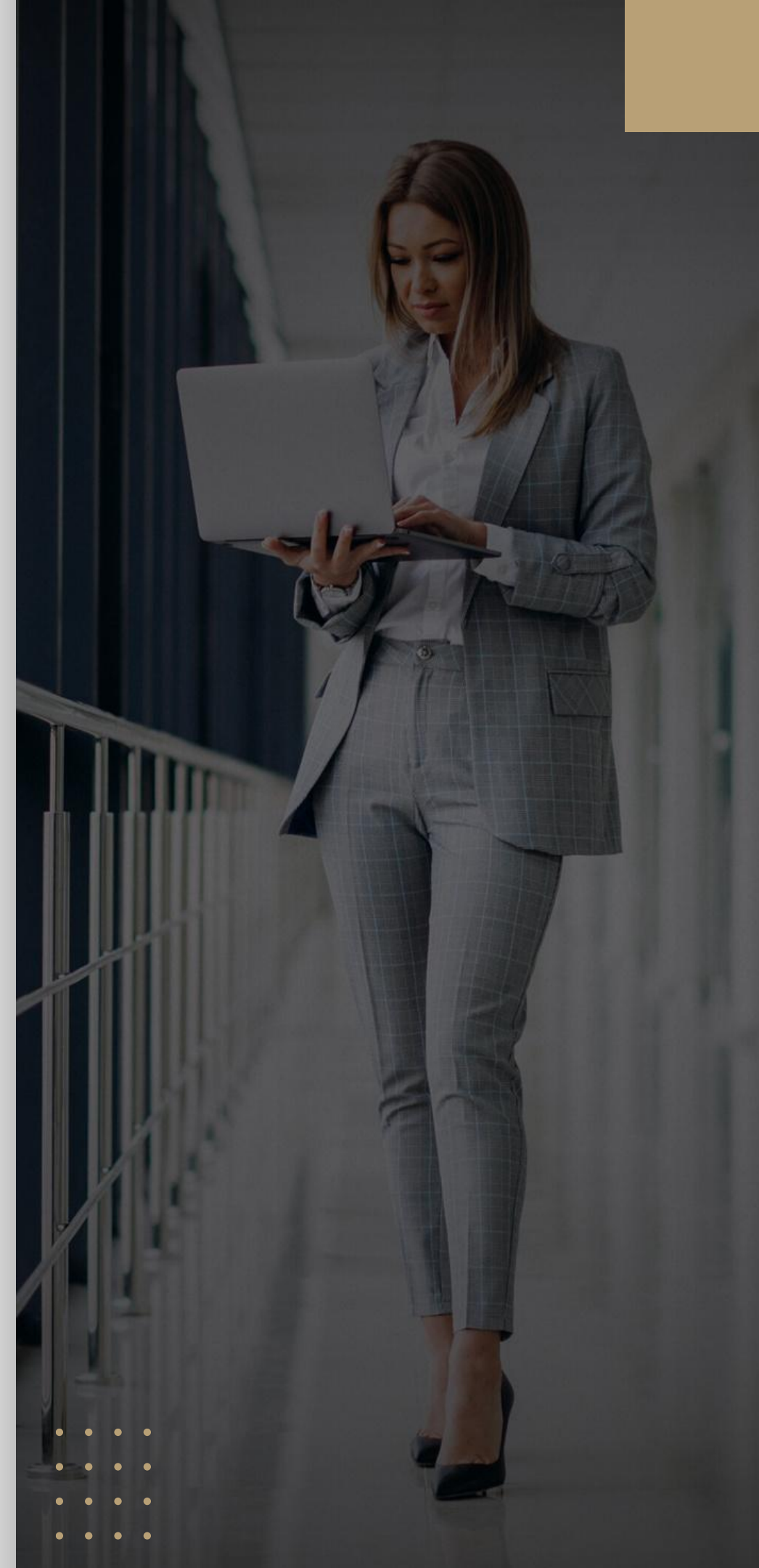
DOSTAWCY OPROGRAMOWANIA

- Na rynku dostępne są już systemy księgowe i ERP z pełną integracją z KSeF
- Wybieraj rozwiązania z bezpiecznym i potwierdzonym połączeniem z API KSeF
- Ustal z dostawcą zakres funkcjonalności: wystawianie, odbiór, archiwizacja i obsługa uprawnień.
- Przetestuj rozwiązanie w środowisku testowym MF – unikniesz błędów przy wdrożeniu.
- Zwróć uwagę na wsparcie techniczne, aktualizacje i zgodność z przepisami.

Dostosowanie systemu to klucz do sukcesu.

AUTOMATYZACJA OBIEGU DOKUMENTÓW – CO MOŻNA ZYSKAĆ?

- Szybsze księgowanie i rozliczenia VAT – brak opóźnień, mniej błędów.
- Pełna historia dokumentów w jednym miejscu – łatwy dostęp i kontrola.
- Lepsza kontrola kosztów i przepływów – natychmiastowy podgląd faktur kosztowych.
- Oszczędność czasu i zasobów – mniej pracy administracyjnej, więcej analizy.
- Archiwizacja - wszystkie faktury przechowywane centralnie przez 10 lat, bez konieczności własnego backupu.
- Dostęp do faktur z dowolnego miejsca na świecie.
- Szybszy, 40 dniowy zwrot VAT (w miejsce 60dniowego) - po kwietniu 2026.



System Ministerialny

Systemy komercyjne

<i>Cena</i>	W pełni darmowy	W zależności od operatora i indywidualnych ustaleń
<i>Dostępność</i>	Dostęp przez przeglądarkę, wymaga logowania podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym	Dostęp z poziomu programu księgowego lub zintegrowanej aplikacji – automatyczne logowanie
<i>Interfejs</i>	Bardzo podstawowy interfejs, ograniczone funkcje, brak automatyzacji	Nowoczesny, konfigurowalny interfejs użytkownika, możliwość pracy wielozadaniowej, automatyczne procesy
<i>Czas pracy</i>	Zdecydowanie dłuższy, niż przy używaniu systemów komercyjnych.	Obsługa masowa – faktury generowane automatycznie, wysyłane zbiorczo do KSeF w tle
<i>Integracja z systemami</i>	Brak integracji – działa samodzielnie, nie współpracuje z ERP, magazynem czy bankowością.	Pełna integracja z ERP, CRM, bankami, magazynem, e-commerce i obiegiem dokumentów
<i>Obsługa faktur przychodzących</i>	Ręczne pobieranie i podgląd faktur w przeglądarce.	Automatyczne pobieranie, dekretacja i księgowanie faktur zakupowych – integracja z workflow
<i>Integracja z innymi systemami</i>	Brak	Tak – możliwość wielopoziomowej synchronizacji.
<i>Archiwizacja</i>	Dane przechowywane tylko w systemie MF, bez możliwości filtrowania czy raportów	Własne, dodatkowe archiwum
<i>Personalizacja</i>	Brak możliwości konfiguracji – jeden standardowy układ dla wszystkich	Pełna personalizacja – widoki, role, uprawnienia, automatyzacja zadań i raportów
<i>Główne zalety</i>	Darmowa i prosta w obsłudze – dobry wybór dla najmniejszych Podatników	Nieograniczone możliwości konfiguracji, w zasadzie rozwiązanie obligatoryjne dla większych podmiotów

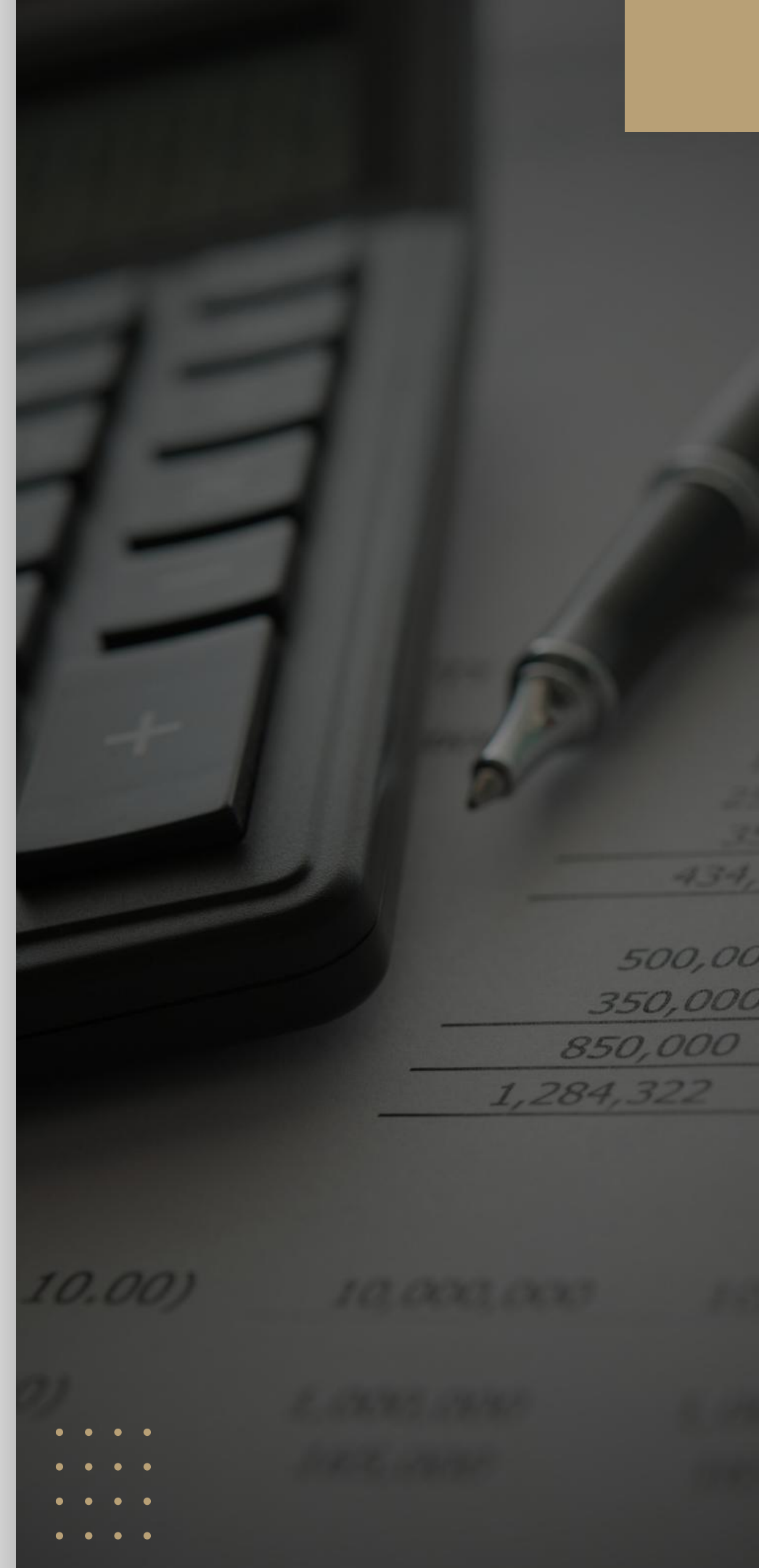
WSPÓŁPRACA Z BIUREM RACHUNKOWYM

Ustal: zasady przekazywania faktur, kto odpowiada za wysyłkę i odbiór dokumentów oraz sposób nadania uprawnień biuru (dla bezpieczeństwa i wygody).

KSeF wpływa na: obieg dokumentów, zakres obowiązków i dodatkowe czynności (np. korekty, błędy systemowe).

Podstawowe modele współpracy:

- 1 ☐ Przedsiębiorca obsługuje wszystko sam – pełna samodzielność.
- 2 ☐ Pełna obsługa przez biuro.
- 3 ☐ Klient wystawia, biuro pobiera faktury.
- 4 ☐ Biuro działa na podstawie tokenu przekazanego przez klienta.



KTO ODPOWIADA ZA PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH W KSEF?

- Biuro rachunkowe działa na podstawie upoważnienia, ale nie przejmuje odpowiedzialności podatkowej.
- KSeF nie sprawdza poprawności danych – dlatego warto wdrożyć kontrolę faktur przed wysyłką.
- Za prawidłowe rozliczenie VAT i wystawienie faktur zawsze odpowiada podatnik, nawet jeśli korzysta z pomocy biura lub pracownika.

System KSeF nie sprawdza poprawności merytorycznej danych. Kluczowa jest wewnętrzna kontrola przed wysyłką każdej faktury.

Jaki kroki należy podjąć już teraz?

1. **Audyt i ocena obecnej sytuacji** - sprawdź, jak dziś przebiega proces fakturowania i obieg dokumentów.
2. **Ocena gotowości podatkowej** - czy sposób rozliczeń i ewidencji spełnia wymogi KSeF?
3. **Konsultacja z zespołem** - ustal, kto będzie odpowiedzialny za wystawianie, odbiór i korekty faktur.
4. **Analiza i wybór dostawy IT** - wybierz oprogramowanie idealnie dostosowane dla twojej firmy.
5. **Współpraca z biurem rachunkowym** - jasno określ zakres odpowiedzialności za przesyłanie i odbiór faktur.
6. **Testowanie systemu KseF** - im wcześniej przetestujesz proces, tym mniejsze ryzyko chaosu w kwietniu 2026 roku.
7. **Szkolenia i procedury wewnętrzne** - przygotuj pracowników na nowy sposób pracy z fakturami. Stwórz wewnętrzne instrukcje, kto i jak reaguje w sytuacjach awaryjnych.
8. **Spokojne oczekiwanie lub szybsze wejście w KSeF.**

Nie ma „księgowa nie zdążyła”. Jest: „zarząd nie wdrożył”.



Co teraz? Zweryfikuj się!

Bezpieczne korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur wymaga prawidłowego uwierzytelnienia i właściwego zarządzania uprawnieniami. Logowanie odbywa się wyłącznie za pomocą kilku autoryzowanych metod – Profilu Zaufanego, podpisu kwalifikowanego, certyfikatów lub tokenów KSeF.

BTŁA opracowało zestaw praktycznych materiałów, które krok po kroku wyjaśniają jak przygotować firmę do wdrożenia KSeF – od konfiguracji dostępów i autoryzacji – aż po objaśnienie zawitych kwestii prawnopodatkowych.

Nie czekaj ze zmianami! – przygotowania do KSeF trzeba rozpocząć już teraz! Później będzie już za późno: nadejdą święta, koniec roku podatkowego, sprawozdania finansowe, a w maju rozliczanie składki zdrowotnej. Wszystko musi być dopięte „na ostatni guzik” do 1 lutego, bo od tego dnia przedsiębiorcy będą już zobowiązani do odbierania faktur w KSeF.

Pobierz materiały:



<https://btla.eu/materialy-ksef/>



692 976 706



biuro@finans.biz.pl



www.finans.biz.pl



ul. Częstochowska 37

42-140 Panki



btla
GRUPA

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Twoje wyzwania, nasze rozwiązania.

Razem osiągniemy sukces.



32 307 70 37



kontakt@btla.eu



www.btla.eu



al. Korfantego 138A

40-156 Katowice

Pobierz materiały:

